

Příloha č. 1

k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 22R-836/2020 ze dne 25. 11. 2020

HARMONOGRAM DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Termín	Činnost v rámci dotačního řízení
25. 11. 2020	Předložení materiálu na vyhlášení dotačních programů městské části Praha 4 pro rok 2021 a ke schválení Zásad pro poskytování dotací městské části Praha 4 včetně souvisejících příloh
1. 12. 2020 – 1. 3. 2021	Zveřejnění vyhlášení dotačních programů na úřední desce a webových stránkách www.praha4.cz
4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin	Lhůta pro podání žádostí
do 30. 4. 2021	Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

Příloha č. 2

k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 22R-836/2020 ze dne 25. 11. 2020

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4 PRO ROK 2021

I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace městské části Praha 4 (dále jen „MČ Praha 4“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu MČ Praha 4 fyzickým nebo právnickým osobám (vč. sokolů, zapsaných spolků a skautů) na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), a to vždy na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 4.
3. Dotace může být poskytnuta pouze na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace).
4. Zásady pro poskytování dotací dále upravují konkrétní podmínky jednotlivých vyhlášených dotačních programů.

II.

Vyhlášení programu

1. Program vyhláší jménem MČ Praha 4 Rada MČ Praha 4.
2. Přípravu a výběr dotačních programů s finanční podporou MČ Praha 4 provádí z hlediska jejich potřeby a účelnosti věcně příslušné odbory Úřadu MČ Praha 4 (dále jen „odbor“) s případnou součinností s věcně příslušnými komisemi Rady MČ Praha 4 a Odborem kultury, sportu a dotační politiky (dále jen „OKS“).
3. Návrh podporovaných dotačních programů předkládá souhrnně OKS Radě MČ Praha 4, která dotační programy pro příslušný rok projedná a schválí. Schválené programy OKS zveřejní na úřední desce Úřadu MČ Praha 4, způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách MČ Praha 4: www.praha4.cz nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Programy se zveřejňují nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
4. Programy se vyhláší v návaznosti na rozpočet MČ Praha 4 v souladu s § 10c a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to jako jednoleté pro rok 2021.



III. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá MČ Praha 4 v termínu stanoveném v programu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. **Žadatelé zasílají:**
 - a) vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím **elektronické pošty** na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je povinná **pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.
 - b) Originály **žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.
4. Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené v § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
5. **Žadatel musí mít včas a řádně odevzdané vyúčtování dotace z období, které předcházelo současnému dotačnímu řízení a v souladu s věcnou správností dle zásad a smlouvy o poskytnutí dotace, popřípadě s usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, jinak bude z dotačního řízení vyřazen.**
6. **Každá žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.** Je-li podáváno více samostatných žádostí, je možné společně související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem náleží. Na každou oblast je však nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh.
7. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se nevracejí.
8. Příjemci víceletých dotací z roku 2019 nemohou žádat o dotaci na stejný účel v roce 2021.
9. Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačního programu a žadatel o dotaci nemůže na tentýž dotací podpořený projekt požadovat finanční podporu městské části Praha 4 jinou formou. Po udělení dotace neopravňuje jeho příjemce uplatňovat další nároky vůči poskytovateli dotace (zajišťování místa konání, udělení záštity či jiné podpory ze strany poskytovatele, věcných darů, propagačních předmětů apod.)



IV. Posuzování a hodnocení žádostí

1. Příslušný odbor provede formální kontrolu došlých žádostí o poskytnutí dotace, zejména z hlediska jejich úplnosti (splnění podmínek žadatelem) a též z odborného hlediska, případně provede přeřazení žádosti do odpovídajícího programu, a předloží je k posouzení a stanovisku jednotlivým odborným komisím a následně Komisi pro poskytování dotací a zahraniční, jmenované Radou MČ Praha 4.
2. Příslušný odbor vyřadí žádosti, které neobsahují předepsané údaje a doklady, a u kterých by poskytnutí žádosti v plném rozsahu znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise. Odbory se vzájemně informují o žádostech téhož žadatele v různých oblastech dotačního řízení. **Odbor si může vyžádat ve výjimečných a odůvodněných případech předložení dokumentů, které s posuzováním žádosti i nepřímo souvisí.**

Odbor vyřadí žádosti o poskytnutí dotace na program, k jehož provedení je titulem již jiná uzavíraná či uzavřená smlouva s MČ Praha 4, a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by tak byl obcházen zákon č. 134/2016 Sb. v pl. znění o zadávání veřejných zakázek.

Žádosti, splňující všechny náležitosti, posoudí Komise pro poskytování dotací a zahraniční, zejména z hlediska:

- poskytnutí veřejné podpory a podpory malého rozsahu (de minimis)
- obsahového souladu s tématem vyhlášeného programu
- počtu a skladby obyvatel Prahy 4, kterým je program určen,
- zkušeností s realizátorem programu v předchozích obdobích,
- výše finanční spoluúčasti žadatele,
- výše finanční spoluúčasti jiných obecních, krajských a ústředních orgánů a nestátních subjektů,
- výše finančních prostředků, schválených na dotace v rozpočtu MČ Praha 4 a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele.

3. Poskytnutí dotace v plném rozsahu, které by znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, je důvodem k vyřazení žádosti o dotaci z dalšího posuzování.

Soupis žádostí, včetně příslušným odborem vyřazených s uvedením důvodu vyřazení, předloží Odbor kultury, sportu a dotační politiky Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4, včetně zhodnocení podle Pravidel Rady městské části Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu, zda se u dané žádosti splňující náležitosti jedná o podporu malého rozsahu, případně v jaké výši lze dotaci jako podporu malého rozsahu (de minimis) ještě poskytnout, aby se nejednalo o veřejnou podporu oznamovanou a schvalovanou Evropskou komisí. Má-li žadatel podáno více žádostí v jednom či v různých dotačních programech, které by ve svém součtu pouze částečně znamenaly veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, upozorní na to odbor ve svém stanovisku.

4. Komise pro poskytování dotací a zahraniční doporučí Radě MČ Praha 4, kterým žádostem splňujícím náležitosti vyhovět poskytnutím dotace MČ Praha 4, a kterým nikoliv. Součástí návrhu je doporučení Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4 rozhodnout, zda se u dané žádosti jedná o podporu malého rozsahu (de minimis).



5. Komise pro poskytování dotací a zahraniční může doporučit Radě MČ Praha 4 podpořit finančními prostředky pouze vybrané položky z rozpočtu programu, příp. jejich snížení.
6. Soupis žádostí s návrhem finanční spoluúčasti MČ Praha 4 předloží OKS s vyjádřením Komise pro poskytování dotací a zahraniční Radě MČ Praha 4 k projednání a následnému postoupení Zastupitelstvu MČ Praha 4 ke schválení. Až do konečného rozhodnutí o schválení či neschválení dotace nejsou žadatelům poskytovány dílčí informace. Součástí návrhu usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 4 je označení dané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) v souladu se stanoviskem Komise pro poskytování dotací a zahraniční a Rady MČ Praha 4.

V. Poskytnutí dotace

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 4, a to na základě návrhu Rady městské části Praha 4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 4 budou do 30 dnů úspěšní žadatelé zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz) a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni e-mailem uvedeným v žádosti do 15 dnů od zveřejnění úspěšných žadatelů o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti prostřednictvím jednotlivých odborů.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů.
5. Před uzavřením smlouvy po schválení dotace zkontroluje příslušný odbor aktuální stav podpor zaznamenaných v registru podpor malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) a dotazem u ostatních odborů.

Příslušný odbor znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis), jestliže byla žádost o dotaci podána v rozdílném účetním období žadatele, než ve kterém by měla být dotace poskytnuta (tj. původní současné účetní období bude předcházející účetní období, původní přecházející účetní období bude předcházející účetní období 2 a přibude údaj o současném účetním období).

Zjistí-li příslušný odbor, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 4 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytovanými finančními prostředky znamenala v plném nebo částečném rozsahu veřejnou podporu možnou jen na základě povolení Evropské komise, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 tak, aby finanční prostředky znamenající podporu malého rozsahu (de minimis) byly poskytnuty a aby finanční prostředky znamenající již veřejnou podporu byly poskytnuty buď až po povolení Evropské komise, nebo poskytnuty nebyly. Komise pro poskytování dotací a zahraniční



doporučí Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno tímto prvním, nebo druhým způsobem, pokud by poskytnutí finančních prostředků znamenalo veřejnou podporu. Zjistí-li odbor při zápisu podpory malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu a po podpisu smlouvy ze strany MČ Praha, že by poskytovaná dotace znamenala veřejnou podporu, postupuje shora uvedeným způsobem a příjemci dotace nepředá vyhotovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Z dotace lze hradit výdaje pouze v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit MČ Praha 4 svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 4.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
9. S účinností od 1. 7. 2017 je MČ Praha 4 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v registru smluv na portálu Ministerstva vnitra ČR do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč.

VI.

Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít a čerpat pouze na program uskutečněný v termínu a za účelem uvedeném v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení realizace projektu, nebo poskytování služby, do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.
4. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 4 je jimi vázán po celou dobu realizace projektu nebo poskytování služby.
5. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. V případě, kdy příjemce dotace získá dotace na více projektů, nebo na poskytování služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito projekty ani službami.



7. V průběhu čerpání dotace na realizaci projektu lze v odůvodněných a nepředvídatelných skutečnostech provádět změny v položkách rozpočtu projektu pouze na základě písemné žádosti a projednání na příslušném odvětvovém odboru formou „žádosti o změnu projektu“, která bude doručena doporučeným dopisem nebo cestou podatelny na adresu poskytovatele dotace nejpozději **3 měsíce** před termínem zahájení realizace projektu. Žádost posoudí v případech ve své pravomoci Rada MČ Praha 4, případně Zastupitelstvo MČ Praha 4. Žádosti o nefinanční změny průběhu realizace projektu (např. změna místa realizace projektu či termínu realizace projektu v konkrétním roce) posoudí ve své pravomoci příslušný odvětvový odbor. V žádném případě nelze po přidělení dotace měnit název/účel projektu.
8. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (vyúčtování) předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace, spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva (v délce 1500 – 2000 znaků bez mezer) musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta.
9. **V případě, že žadatel dotace žádal o podporu nezletilého jednotlivce, vyúčtování dotace musí být podepsáno i zákonným zástupcem daného jednotlivce.**
10. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na uskutečnění schváleného projektu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 4 a neprodleně vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4. V případě neuskutečnění projektu v předpokládaném termínu a místě je příjemce dotace povinen celkovou částku neprodleně vrátit na účet poskytovatele.
11. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 4 ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet MČ Praha 4“).
12. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4, bude MČ Praha 4 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů a zároveň bude příjemce z dotačního řízení v následujícím roce automaticky vyřazen.

VII. Kontrola

1. Pověření zaměstnanci příslušných odborů ÚMČ Praha 4 provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na který byly poskytnuty.
2. Pověření zaměstnanci jsou povinni ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet MČ Praha 4 ve lhůtě stanovené v písemné výzvě MČ Praha 4.
3. Věcně příslušný odbor může provádět průběžnou kontrolu programu v rámci své kompetence. Kontrola může být provedena i v sídle příjemce dotace.
4. Členy kontrolní skupiny, resp. konzultanty mohou být přizvané osoby na základě pověření.



VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování dotací se dodržují Pravidla Rady MČ Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu. Poskytnutí dotace v plném rozsahu, které by znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, je důvodem k vyřazení žádosti o dotaci z dalšího posuzování.
2. Tato obecná pravidla pro udělování dotací MČ Praha 4 nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou MČ Praha 4.

Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Radou MČ Praha 4, pokud si rozhodování v této záležitosti nevyhradí Zastupitelstvo MČ Praha 4.



Žádost o jednoletou dotaci městské části Praha 4 – právnická osoba

Název dotačního programu	
--------------------------	--

Název projektu žadatele	
-------------------------	--

I. Identifikační údaje žadatele:

Název a sídlo žadatele	Název:	tel./fax:
	Adresa:	e-mail:
IČO:	Zaregistrován v rejstříku	dne:
	vedeném u:	Oddíl: Vložka:
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele	Jméno:	tel./fax:
	Adresa:	e-mail:
Právní forma (spolek, nadace apod.)		Web:
Předmět činnosti		
Dotace bude použita na činnost: (hlavní/vedlejší)		
Číslo účtu:		

II. Stručný popis projektu

Popis projektu (obsah a cíl projektu, soupis konkrétních akcí vč. zdůvodnění a předpokládaný přínos. V rámci žádosti o dotaci na podporu jednotlivých akcí/projektů je nutno uvést konkrétní název a termín akce/projektu.) - rozvést maximálně do 2 stran strojopisu jako přílohu		
Přínos pro MČ Praha 4		
Předpokládaný počet účastníků:	Z toho z MČ Prahy 4:	
Rámcový časový a věcný harmonogram realizace projektu	Termín zahájení:	Termín ukončení:
	Místo konání (adresa)	



Stručný rozpočet programu / projektu*:
(Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech)

Celkové náklady programu/ projektu	
Financováno z vlastních zdrojů	
Požadováno od MČ PRAHA 4	
Jiné zdroje	

*Podrobný rozpočet je na samostatném formuláři a je povinnou přílohou této žádosti

Přehled získaných finančních prostředků, které obdržel žadatel v posledních třech letech (Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech)			
Poskytovatel dotace	Rok 2018 Kč	Rok 2019 Kč	Rok 2020 Kč
MČ Praha 4	odmítnuté		
	přijaté		
	z toho vrácené		
Česká republika			
Hlavní město Praha			
Jiné zdroje			

Žádost o dotaci musí obsahovat následující povinné přílohy*:

- a) Doklad o právní subjektivitě, tj. výpis z příslušného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců – viz příloha č. 4 žádosti
 - b) Doklad o oprávněnosti osob jednat za žadatele v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, ne starší 6 měsíců (*Pokud tuto informaci obsahuje výpis ze SR, tento doklad není třeba*).
 - c) Fotokopie dokladu o aktuálním bankovním spojení.
 - d) Pravomocné správní či soudní rozhodnutí, pokud je to pro realizaci projektu nutné (prostá kopie). Při realizaci projektu na cizí nemovitosti, je nutný souhlas vlastníka této nemovitosti (originál souhlasu s úředním ověřením podpisu).
 - e) Údaje specifikované v oblasti poskytování dotací (speciální část) – viz příloha č. 1 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)
 - f) Čestné prohlášení k žádosti o dotaci – viz příloha č. 2 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)
 - g) **Podrobný rozpočet projektu**
- /* k žádosti přiložené přílohy očísľujte

Žadatel souhlasí, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P4 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace v souladu s projektem, na který byla dotace poskytnuta
- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P4 o této žádosti

S osobními údaji uvedenými v žádosti bude nakládáno v souladu s čl. 5 a čl. 6 obecného nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

V dne

.....
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele



Příloha č.1: Oblasti poskytování dotací (speciální část) se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.

OBLASTI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (SPECIÁLNÍ ČÁST)

I.

Sociální a zdravotní

Dotaci v oblasti sociální a zdravotní lze použít na mzdové prostředky osob podílejících se na realizaci projektu a příjemce dotace je následně povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména pracovními smlouvami či dohodami o provedení práce nebo o pracovní činnosti, výpisy z bankovního účtu a výplatní pásky.

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

A) Poskytovatel registrované sociální služby

- Záznam o registraci sociálních služeb – místně příslušný Krajský úřad ČR
- Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu – stačí prostá kopie pověření pro rok 2021 – místně příslušný Krajský úřad ČR či MPSV, pokud pověření není možné dodat při podání žádosti, může být dodáno v průběhu dotačního řízení, nejpozději však do projednávání žádosti Komisí zdravotně sociální a rodinné politiky (termín jednání bude zveřejněn na www.praha4.cz); žadatel na tuto skutečnost upozorní v žádosti o dotaci.
- V případě, že organizace žádá finanční prostředky na činnost, která není zaznamenána v Krajské síti sociálních služeb, upozorní na tuto skutečnost v žádosti o dotaci
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

B) Subjekt pověřený výkonem sociálně – právní ochrany dětí (dle zákona č. 359/1999 Sb.)

- Pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – místně příslušný Krajský úřad ČR
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

C) Subjekt poskytující doplňující podpůrné činnosti

- Doklady prokazující oprávnění subjektu vykonávat poskytované činnosti
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu např. doložením spolupráce s organizacemi uvedenými v bodech A) a B), popř. orgány státní správy či územní samosprávy, certifikáty osvědčujícími kvalitu poskytované činnosti apod.
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

D) Ostatní

- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.



II.

Sport a volnočasové aktivity

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Členská základna žadatele

Počet a seznam:

- a) klubů
- b) oddílů

Počet členů / z toho počet osob z MČ Praha 4:

	Počet členů	Z toho počet osob z MČ Praha 4
mladší žáci		
starší žáci		
dorost		
dospělí		
senioři		
osoby se zdravotním postižením		
sociálně znevýhodněné děti		

2) Případné dosažené sportovní úspěchy v minulých 3 letech vč. uvedení umístění.

III.

Kultura a umění

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Komu je program realizovaný na území MČ Praha 4 určen a předpokládaný počet:

- a) děti
- b) mládež
- c) dospělí
- d) senioři

2) Zařízení, která poskytují nebo realizují divadelní představení:

- a) Jedná se o divadlo se stálou scénou?
- b) Jedná se o divadlo se stálým uměleckým souborem?
- c) Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
- d) Počet prodaných vstupenek
- e) Průměrná cena vstupenky
- f) Poskytované slevy
- g) Kapacita divadla
- h) Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?

3) Zařízení, která slouží jako kulturní centra nebo střediska:

- a) Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
- b) Počet prodaných vstupenek
- c) Průměrná cena vstupenky
- d) Poskytované slevy
- e) Kapacita divadla
- f) Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?



Příloha č.2: Čestné prohlášení k žádosti o dotaci se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že není účastníkem insolvenčního řízení jakožto dlužník nebo není v likvidaci dále, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, který byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku, a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 4 (např. poplatky z prodeje vstupenek, nájemné apod.), státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

a zavazuje se,

že v případě, kdy mu bude přidělena účelová dotace v nižší než požadované výši, zrealizovat program nebo projekt v poměrném finančním rozsahu (dle předložené dokumentace). Pokud nebude schopen program nebo projekt zrealizovat s nižšími náklady, vzdá se účelové dotace v plném rozsahu.

V dne

.....
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

Příklad:

Žadatel předložil program ve výši 150.000,-Kč, po MČ Praha 4 požaduje 100.000,-Kč. MČ Praha 4 schválí dotaci ve výši 50.000,-Kč (50% z žádané částky). Žadatel je povinen zrealizovat program s příspěvím vlastních prostředků ve výši 25.000,-Kč (50% z původní spoluúčasti).





Příloha č.3: Sociální oblasti poskytované dotaci se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh – vyplňují pouze žadatelé o dotaci v sociální oblasti.

Informace o sociální službě a přehled personálního zajištění

Kapacita celkem :	Počet klientů v roce / z toho klientů z MČ Praha 4*:	
Počet pracovníků celkem:		
Z toho :	Z toho pracovníci podílející se na projektu (plný/ částečný úvazek)	Z toho požadavek na dotaci MČ Praha 4
Sociální pracovníci		
Přímá obslužná péče		
Zdravotní pracovníci		
Odborní pracovníci poskytující poradenství		
Pedagogičtí pracovníci		
Ostatní pracovníci		

* Kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, na který je dotace žádána

Prokázání právní subjektivity

- 1) Obecně prospěšné společnosti předkládají:
 - a) výpis z rejstříku obecně prospěšných společností (prostá kopie) ne starší než 3 měsíce,
 - b) dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
- 2) Církevní právnické osoby předkládají:

výpis z registru vedeného u Ministerstva kultury ČR (prostá kopie) ne starší 6 měsíců.
- 3) Nadace a nadační fondy předkládají:
 - a) výpis z rejstříku nadací (prostá kopie) ne starší 3 měsíců
 - b) dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
- 4) Ústavy předkládají:

výpis z veřejného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
- 5) Spolky předkládají:
 - a) výpis ze spolkového rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců (*popř. Stanovy a zápis z členské schůze ve fotokopii, která zvolila statutární orgán, pokud výpis ze SR tyto informace neobsahuje*)
 - b) dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
- 6) Právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:
 - a) výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců,
 - b) příslušné oprávnění k podnikání, je – li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
- 7) Společenství vlastníků předkládají:

výpis z veřejného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.



Žádost o jednoletou dotaci městské části Praha 4 – Fyzická osoba

Název dotačního programu	
--------------------------	--

Název projektu žadatele	
-------------------------	--

I. Identifikační údaje žadatele:

Jméno žadatele (realizátora projektu)	Jméno:	tel./fax:	
	Adresa:	e-mail: www:	
	Číslo OP:	RČ:	IČ:
Číslo účtu:			

II. Stručný popis projektu

Popis projektu (obsah a cíl projektu, soupis konkrétních akcí vč. zdůvodnění a předpokládaný přínos. V rámci žádosti o dotaci na podporu jednotlivých akcí/projektů je nutno uvést konkrétní název a termín akce/projektu.) - rozvést maximálně do 2 stran strojopisu jako přílohu		
Přínos pro MČ Praha 4		
Předpokládaný počet účastníků:	Z toho z MČ Prahy 4:	
Rámcový časový a věcný harmonogram realizace projektu	Termín zahájení:	Termín ukončení:
	Místo konání (adresa)	

Stručný rozpočet programu / projektu*: (Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech)

Celkové náklady programu/ projektu	
Financováno z vlastních zdrojů	
Požadováno od MČ PRAHA 4	
Jiné zdroje	

*Podrobný rozpočet je na samostatném formuláři a je povinnou přílohou této žádosti



Přehled získaných finančních prostředků, které obdržel žadatel v posledních třech letech (Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech)				
Poskytovatel dotace		Rok 2018 Kč	Rok 2019 Kč	Rok 2020 Kč
MČ Praha 4	odmítnuté			
	přijaté			
	z toho vrácené			
Česká republika				
Hlavní město Praha				
Jiné zdroje				

Žádost o dotaci musí obsahovat následující povinné přílohy*:

- a) Doklad o právní subjektivitě:
 - a. Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku prokazuje svou totožnost úředně ověřeným podpisem na žádosti.
 - b. Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku předkládá výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
 - c. Fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku předkládá výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců a příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
 - b) Fotokopie dokladu o aktuálním bankovním spojení.
 - c) Pravomocné správní či soudní rozhodnutí, pokud je to pro realizaci projektu nutné (prostá kopie). Při realizaci projektu na cizí nemovitosti, je nutný souhlas vlastníka této nemovitosti (originál souhlasu s úředním ověřením podpisu).
 - d) Údaje specifikované v oblasti poskytování dotací (speciální část) – viz příloha č. 1 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)
 - e) Čestné prohlášení k žádosti o dotaci – viz příloha č. 2 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)
 - f) **Podrobný rozpočet projektu**
- /* k žádosti přiložené přílohy očísľujte

Žadatel souhlasí, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P4 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace v souladu s projektem, na který byla dotace poskytnuta
- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P4 o této žádosti

S osobními údaji uvedenými v žádosti bude nakládáno v souladu s čl. 5 a čl. 6 obecného nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

V dne

.....
podpis žadatele



Příloha č.1: Oblasti poskytování dotací (speciální část) - odevzdává se společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.

OBLASTI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (SPECIÁLNÍ ČÁST)

I.

Sociální a zdravotní

Dotaci v oblasti sociální a zdravotní lze použít na mzdové prostředky osob podílejících se na realizaci projektu a příjemce dotace je následně povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména pracovními smlouvami či dohodami o provedení práce nebo o pracovní činnosti, výpisy z bankovního účtu a výplatní pásky.

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

A) Poskytovatel registrované sociální služby

- Záznam o registraci sociálních služeb – místně příslušný Krajský úřad ČR
- Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu – stačí prostá kopie pověření pro rok 2020 – místně příslušný Krajský úřad ČR či MPSV, pokud pověření není možné dodat při podání žádosti, může být dodáno v průběhu dotačního řízení, nejpozději však do projednávání žádosti Komisí zdravotně sociální a rodinné politiky (termín jednání bude zveřejněn na www.praha4.cz); žadatel na tuto skutečnost upozorní v žádosti o dotaci.
- V případě, že organizace žádá finanční prostředky na činnost, která není zaznamenána v Krajské síti sociálních služeb, upozorní na tuto skutečnost v žádosti o dotaci
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

B) Subjekt pověřený výkonem sociálně – právní ochrany dětí (dle zákona č. 359/1999 Sb.)

- Pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – místně příslušný Krajský úřad ČR
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

C) Subjekt poskytující doplňující podpůrné činnosti

- Doklady prokazující oprávnění subjektu vykonávat poskytované činnosti
- Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
- Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu např. doložením spolupráce s organizacemi uvedenými v bodech A) a B), popř. orgány státní správy či územní samosprávy, certifikáty osvědčujícími kvalitu poskytované činnosti apod.
- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

D) Ostatní

- Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.



II. Kultura a umění

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Komu je program realizovaný na území MČ Praha 4 určen
a předpokládaný počet:

- a) děti
- b) mládež
- c) dospělí
- d) senioři



Příloha č.2: Čestné prohlášení k žádosti o dotaci se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že není účastníkem insolvenčního řízení jakožto dlužník nebo není v likvidaci dále, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, který byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku, a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 4 (např. poplatky z prodeje vstupenek, nájemné apod.), státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

a zavazuje se,

že v případě, kdy mu bude přidělena účelová dotace v nižší než požadované výši, zrealizovat program nebo projekt v poměrném finančním rozsahu (dle předložené dokumentace). Pokud nebude schopen program nebo projekt zrealizovat s nižšími náklady, vzdá se účelové dotace v plném rozsahu.

V dne

.....
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

Příklad:

Žadatel předložil program ve výši 150.000,-Kč, po MČ Praha 4 požaduje 100.000,-Kč. MČ Praha 4 schválí dotaci ve výši 50.000,-Kč (50% z žádané částky). Žadatel je povinen zrealizovat program s příspěvím vlastních prostředků ve výši 25.000,-Kč (50% z původní spoluúčasti).





Příloha č.3: Sociální oblasti poskytující dotaci se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejích povinných příloh – vyplňují pouze žadatelé o dotaci v sociální oblasti.

Informace o sociální službě a přehled personálního zajištění

Kapacita celkem :	Počet klientů v roce / z toho klientů z MČ Praha 4*:	
Počet pracovníků celkem:		
Z toho :		Z toho požadavek na dotaci MČ Praha 4
Sociální pracovníci		
Přímá obslužná péče		
Zdravotníčtí pracovníci		
Odborní pracovníci poskytující poradenství		
Pedagogičtí pracovníci		
Ostatní pracovníci		

* Kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, na který je dotace žádána

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU - JEDNOLETÁ DOTACE

Žlutý sloupec NEVYPLŇOVAT - Částka požadovaná od MČP4 se AUTOMATICKY doplní po vyplnění ostatních údajů

Celková částka požadovaná po MČP4:

0,00 Kč

Položkový rozpočet nákladů	Celkem	Financování z vlast. Zdrojů	Požadováno od MČ Praha 4	Jiné zdroje
1			0,00 Kč	
2			0,00 Kč	
3			0,00 Kč	
4			0,00 Kč	
5			0,00 Kč	
6			0,00 Kč	
7			0,00 Kč	
8			0,00 Kč	
9			0,00 Kč	
10			0,00 Kč	
11			0,00 Kč	
12			0,00 Kč	
13			0,00 Kč	
14			0,00 Kč	
15			0,00 Kč	
Celkové náklady programu/projektu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Položkový rozpočet předpokládaných příjmů		Zdroj (od koho)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Celkové příjmy programu/projektu	0,00 Kč	



Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, vše v platném znění, na základě usnesení ... zasedání Zastupitelstva městské části Praha 4 č. ... ze dne ...

Smluvní strany:

1. městská část Praha 4
se sídlem Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 - Krč
zastoupená
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 4
č. ú.: 2000832359/0800
IČ: 00063584
(dále jen „poskytovatel“)
2. jméno a příjmení (fyz. os. nezapsaná v OR).....
podnikají s dodatkem uvede ve tvaru *jméno příjmení- dodatek*
název (práv.os. nezapsaná v OR).....
obchodní firma (práv.osoba zapsaná v OR).....
obchodní firma (fyz.os. zapsaná v OR s dodatkem uvede ve tvaru : *jméno a příjmení, podnikající pod obchodní firmou, fyz.os. zapsaná v OR*
bez dodatku uvede ve tvaru : *jméno a příjmení, podnikající pod obchodní firmou jméno a příjmení*
).
spolek
ústav
sociální družstvo.....
nadace
nadační fond
obecně prospěšná společnost
církve/náboženská společnost
místo podnikání
se sídlem.....
zastoupený
IČ:
bank. spojení:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo městské části Praha 4 schválilo shora uvedeným usnesením v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha 4 na podporu v roce, dle usnesení Rady městské části Praha 4 č. ze dne, poskytnutí dotace příjemci s výhradním užitím na účel uvedený v čl. II. této smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje příjemci dle této smlouvy dotaci ve výšiKč (slovy: korun českých) pro užití a čerpání za podmínek dále uvedených v této smlouvě. Příjemce dotaci dle této smlouvy přijímá.
3. Příjemce je povinen uskutečnit předmětný projekt v rozsahu uvedeném v předložené žádosti o dotaci v termínu do V případě, že poskytovatel poskytuje příjemci dotaci v nižší než příjemcem požadované



výši, je příjemce povinen uskutečnit předmětný projekt ve stejném termínu a nejméně v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci jako zajištěných příjemcem z jiných zdrojů než od poskytovatele k finančním prostředkům skutečně poskytnutým poskytovatelem.

4. Dotace bude poskytovatelem jednorázově odepsána z jeho účtu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti této smlouvy.

II. Účel použití dotace

1. Poskytnutou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze za účelem realizace projektu „.....“ dle specifikace uvedené příjemcem v žádosti o dotaci ze dne ...
2. Dotace nesmí být použita na úhradu nákladů na mzdy, platy, odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr a na odvody zaměstnavatele (výjimku tvoří odměny zaměstnanců příjemce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a mzdy a platy bez odměn zaměstnanců příjemce a odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění, pokud tito zaměstnanci zajišťují realizaci projektu, a vyjma oblastí zdravotní a sociální), na pohoštění (s výjimkou občerstvení účastníků akce během akce), dary, nakladatelské projekty, jež nesouvisí s MČ Praha 4, odměny členům orgánů příjemce, tvorbu zisku a základního kapitálu, členské příspěvky v mezinárodních institucích, splátky půjček, leasingové splátky, výdaje spojené se zahraničními cestami (s výjimkou účasti na zahraničních závodech), provedení auditu, pokuty, penále a sankce, cestovní náhrady (kromě stravného podle zákoníku práce), na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze doložit) a.....

(Další specifické výdaje dle rozhodnutí odvětvového odboru poskytovatele v souladu s zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 4, Např. platba DPH, je-li příjemcem plátcem DPH (Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním).)

III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje zejména:

- a) použít dotaci výhradně k účelu dle čl. II. odst.1., nepoužít dotaci na výdaje dle čl. II. odst. 2. a použít dotaci pouze na projekt realizovaný v termínu dle čl. I. odst.3. této smlouvy,
- b) vést poskytnutou dotaci odděleně ve své účetní evidenci,
- c) odevzdat odboru nejpozději do 31. ledna ... písemné celkové vyúčtování poskytnuté dotace v jednom vyhotovení dle vzoru, který je součástí této smlouvy, a zprávu o realizaci projektu; výše nákladů na ... nemusí být prokazována a ve vyúčtování bude výše těchto nákladů vyúčtována paušální částkou ve výši ... Kč (slovy ...).

(Paušál na náklady pouze tehdy, vyplývá-li to z programu poskytování dotace.)

- d) předkládat odboru poskytovatele v časovém předstihu přehled všech akcí realizovaných v souvislosti s poskytnutou dotací,
- e) umožnit oprávněným osobám poskytovatele volný přístup na všechny akce realizované v souvislosti s poskytnutou dotací za účelem posouzení obsahu a kvality projektu podporovaného dotací, a za tímto účelem nabídnout poskytovateli prostřednictvím odboru poskytovatele v termínu 10 dnů před konáním akce volné vstupenky, dále umožnit a vytvořit poskytovateli – městské části Praha 4 podmínky k provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou



dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, povinen uchovávat účetní doklady a záznamy,

- f) oznámit odboru poskytovatele bez zbytečného odkladu změnu sídla, *místa podnikání, změnu adresy trvalého pobytu* či jiných údajů příjemce ve smlouvě uvedených, pokud nastane v době od uzavření smlouvy až do vyúčtování čerpání dotace dle písm. c) tohoto článku III. smlouvy,
- g) uvádět ve všech propagačních materiálech a stejně tak i při všech veřejných akcích v rámci realizace projektu městskou část Praha 4 jako poskytovatele dotace; způsob užití znaku poskytovatele se řídí pravidly pro užívání znaku a vlajky městské části Praha 4, schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 16R-461/2002 z 28.5.2002, ve znění usnesení č. 7R-242/2004 z 9.3.2004 a č. 25R-808/2004 z 29.9.2004,
- h) plnit při realizaci projektu veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a právními předpisy hl.m. Prahy,
- i) vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy poskytnutou dotaci, pokud příjemce nesplní některé z ustanovení čl. I. odst. 3. a čl. III. písm. a) až c) nebo písm. e) této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne nesplnění příslušného závazku,
- j) vrátit poskytovateli na jeho výše uvedené číslo bankovního účtu nevyčerpané poskytnuté finanční prostředky do 30 dnů od skončení termínu v čl. I. odst. 3. této smlouvy, ve kterém má být dotace použita,
- k) písemně poskytovatele informovat o své přeměně (způsob přeměny, rozhodný den, účinnost přeměny, nástupnická právní osoba) a o svém zrušení s likvidací.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.
2. Smlouvu lze písemně vypovědět v případě přeměny příjemce, zrušení příjemce s likvidací nebo v případě rozhodnutí o úpadku příjemce. Smlouvu lze vypovědět, nesplní-li příjemce jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. III. této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Případně-li poslední den lhůty pro odevzdání vyúčtování dotace a zprávy o realizaci projektu nebo poslední den výpovědní lhůty na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
5. V případě skončení smlouvy výpovědí nebo zrušením smlouvy před skončením termínu pro použití dotace lze poskytnutou dotaci použít nejpozději do skončení smlouvy. V případě skončení smlouvy výpovědí nebo zrušením smlouvy splní příjemce povinnost odevzdat vyúčtování dotace a zprávu o realizaci projektu uvedenou v čl. III. písm. c) této smlouvy do 31 dnů od skončení smlouvy.
6. Porušení povinností příjemce uvedených v čl. III. písm. c), d), f), g), k) a v čl. IV. odst. 5. této smlouvy je méně závažným porušením podmínek souvisejících s účelem, na něž byla dotace poskytnuta, za něž může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně až do výše 10% z dotace poskytnuté ke dni porušení rozpočtové kázně. Méně závažným porušením povinností příjemce uvedených v čl. III. písm. c) a v čl. IV. odst. 5. této smlouvy je však pouze prodlení se splněním povinností odevzdat vyúčtování dotace a zprávu o realizaci projektu kratší než 22 dnů. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně nesčítají. Porušení ostatních povinností příjemce je závažným porušením povinností příjemce, za které je ukládán odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnuté dotace.



7. *Touto smlouvou je příjemci poskytnuta podpora de minimis ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24.12. 2013, s. 1). Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, pokud by dotace byla nedovolenou veřejnou podporou dle zákona č. 215/2004 Sb., v pl. znění. V případě rozdělení příjemce dotace na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení sdělit poskytovateli a Úřadu na ochranu hospodářské soutěže, jak podporu de minimis poskytnutou podle této smlouvy rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při rozdělení o podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis poskytnutá před rozdělením přidělí podniku, který byl jejím příjemcem, což je v zásadě podnik, který převzal činnosti, na něž byla podpora de minimis použita. Pokud by takové přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.*
8. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o finanční kontrole, správním řádem a nestanoví-li tento jinak, také občanským zákoníkem.
9. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Magistrát hlavního města Prahy.
10. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jeden stejnopis smlouvy obdrží po podpisu příjemce a dva poskytovatel.
12. Jsou-li smluvní strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany, Nejsou-li smluvní strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem ostatních osob, jimž byl určen, dojde navrhovateli smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti 10. dnem od jejího uzavření. */Smlouva nabývá účinnosti dnem 10. dnem od jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí poskytovatel.*
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že tato smlouva byla uzavřena dle jejich svobodné, pravé a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce



**Městská část Praha 4
vyhláší dotační programy na podporu sportovních
a tělovýchovných aktivit na území MČ Praha 4 v roce 2021**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formulářích, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

1. Dotace na podporu činnosti organizací působících a zajišťujících sportovní a tělovýchovnou aktivitu dětí a mládeže na území MČ Praha 4
2. Dotace na podporu jednorázových sportovních a tělovýchovných akcí dětí a mládeže pořádaných na území MČ Praha 4, na podporu jednotlivců reprezentujících Prahu 4 na akcích regionálního a mezinárodního významu včetně podpory sportovních akcí pro seniory na území MČ Praha 4
3. Dotace na podporu investičních akcí sportovních a tělovýchovných organizací působících na území MČ Praha 4 primárně pro aktivity dětí a mládeže
4. Dotace na zmírnění dopadů epidemie koronaviru primárně pro organizace zajišťující sportovní a tělovýchovnou aktivitu dětí a mládeže na území MČ Praha 4

Účel jednotlivých programů:

1. Úhrady provozních výdajů a nákladů běžného charakteru, zajištění sportovního vybavení, sportovní kroužky při základních školách, soustředění a tábory
2. Podpora sportovních a tělovýchovných jednorázových aktivit na území MČ Praha 4, podpora reprezentace MČ Praha 4, podpora sportovní aktivit seniorů na území MČ Praha 4
3. Úhrady nákladů spojených s opravami, rekonstrukcemi a modernizací zázemí organizace
4. Úhrady nezbytných prokazatelných provozních nákladů

Důvody programů: Podpora sportovních a tělovýchovných aktivit na území MČ Praha 4

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:
10.050.000,-Kč (deset miliónů padesát tisíc korun českých)**

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:

- program č. 1 - 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých)
- program č. 2 – 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)
- program č. 3 - 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých)
- program č. 4 – 100.000,-Kč (sto tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté

- právnické osoby, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4
- fyzické osoby, které mají bydliště na území MČ Praha 4 nebo patří do členské základny sportovní nebo tělovýchovné organizace působící na území MČ Praha 4
- sokolské tělovýchovné jednoty, skautské organizace a zapsané spolky
- program č. 4 je určen pro organizace, které pracují s dětmi, mládeží (mimoškolní sportovní aktivity), a to pouze na pokrytí prokazatelných provozních nákladů způsobených epidemií koronaviru



Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin

Kritéria hodnocení žádosti:

- obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
- kompetence a předpoklady projekt realizovat; předchozí zkušenosti žadatele

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor kultury, sportu a dotační politiky

Specifikace údajů v žádosti:

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři v souladu se Zásadami (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím elektronické pošty na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení **vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace



Městská část Praha 4 vyhláší dotační programy na podporu kulturní a spolkové činnosti na území MČ Praha 4 v roce 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formulářích, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

1. Dotace na podporu jednotlivých kulturních, uměleckých a kulturně-vzdělávacích projektů realizovaných na území MČ Praha 4 vč. projektů zaměřených na oživení historické paměti a doprovodných kulturních, uměleckých a kulturně-vzdělávacích programů farmářských trhů
2. Dotace na podporu celoroční umělecké činnosti subjektů zajišťujících soustavnou kulturní celoroční činnost pro občany MČ Prahy 4 nebo realizujících své projekty na území MČ Prahy 4
3. Dotace na zmírnění dopadů epidemie koronaviru na činnost kulturních a spolkových zařízení

Účel programů: Podpora činnosti kulturních subjektů, které sídlí nebo působí na území MČ Prahy 4, obnova a zachování řemeslných prvků památkového charakteru (opravy secesního zábradlí, štukové výzdoby, vstupní dveře klasicistních budov apod.), podpora jednotlivých kulturních, uměleckých a kulturně-vzdělávacích projektů (festivaly, workshopy apod.), na úhrady nezbytných prokazatelných provozních nákladů způsobených epidemií koronaviru na činnost kulturních a spolkových zařízení.

Důvody programů: obohacení kulturního života a tradic na území MČ Praha 4, podpora obnovy a zachování lokálních významných památkových artefaktů

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:
2.600.000,- Kč (dva miliony šest set tisíc korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:

program č. 1 – 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých)
program č. 2 – 300.000,- Kč (třista tisíc korun českých)
program č. 3 – 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté

- Pro programy 1. a 2. jsou okruhem způsobilých žadatelů právnické osoby (včetně sokolských tělovýchovných jednot, skautských organizací a zapsaných spolků), které mají sídlo a působí na území MČ Praha 4, fyzické osoby zapsané v živnostenském rejstříku a fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku, program č. 3 je určen pro organizace pouze na pokrytí prokazatelných provozních nákladů způsobených epidemií koronaviru na činnost kulturních a spolkových zařízení

Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin

Kritéria hodnocení žádosti:

- obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- zkušenost s pořádáním akcí
- řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- kulturní, umělecký či kulturně-vzdělávací přínos pro MČ Praha 4 a její občany



- reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor kultury, sportu a dotační politiky

Specifikace údajů v žádosti:

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a v souladu se Zásadami.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím elektronické pošty na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení **vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace



Městská část Praha 4

vyhlašuje dotační programy na podporu bezpečnosti dětí a mládeže, rizikového chování dětí a mládeže a na podporu organizací zabývajících se snižováním rizik v oblasti protidrogové problematiky na území MČ Praha 4 v roce 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formulářích, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

1. Dotace na podporu prevence v oblasti bezpečnosti dětí a mládeže, rizikového chování dětí a mládeže

Účel programu

1. Podpora prevence v oblasti bezpečnosti a rizikového chování dětí a mládeže

Důvody programů: Zvyšování bezpečnosti dětí a mládeže. Snižování rizikového chování dětí a mládeže – specifická primární prevence. Snižování rizik spojených s drogovou problematikou.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:
250.000,- Kč (dvěstě padesát tisíc korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:
75.000,- Kč (sedmdesát pět tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté

- Neziskové organizace a organizace zabývající se prevencí v oblasti bezpečnosti dětí a mládeže a prevencí rizikového chování dětí a mládeže, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.

Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin

Kritéria hodnocení žádosti:

- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor školství, prevence a rodinné politiky

Specifikace údajů v žádosti:



Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a v souladu se Zásadami.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím elektronické pošty na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály **žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace



Městská část Praha 4 vyhlašuje dotační programy na podporu oblasti sociální a zdravotní na území MČ Praha 4 v roce 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formuláři, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

1. Podpora osob ohrožených sociálním vyloučením
2. Podpora práce s dětmi a jejich rodinami
3. Podpora služeb pro seniory
4. Podpora služeb pro zdravotně znevýhodněné občany
5. Podpora dobrovolnictví, vzdělávání a programů zdraví
6. Podpora komunitních zařízení
7. Podpora terénní péče
8. Podpora pobytové, lůžkové péče

Účel programů:

1. Podpora aktivit snižujících sociální vyloučení u osob na území MČ Praha 4 (azylové domy, krizová pomoc, domy na půl cesty, následná péče při začleňování osob, odborné sociální poradenství, podpora při zaměstnávání, noclehárny, finanční gramotnost a jiné).
2. Podpora aktivit organizací pro práci s dětmi v biologických i náhradních rodinách:
 - a) sanace rodiny (asistované styky, podpora rodičovských kompetencí, návrat dětí z náhradní rodinné péče nebo ústavní výchovy),
 - b) terapeutická práce s dětmi (oběti trestných činů, děti ohrožené domácím násilím, děti ohrožené syndromem CAN apod.) a rodinná terapie (spolupráce se sociálně znevýhodněnou rodinou, příp. rodinou zatíženou rodičovským konfliktem),
 - c) terénní programy (práce s rodinou v terénu – doprovod na úřady při vyřizování sociálních dávek a i úředních záležitostí, podpora při vzdělávání ve finanční gramotnosti, raná péče, činnost rodinných asistentů)
 - d) podpora aktivního trávení volného času dětí a mladistvých,
 - e) programy prevence, léčby a následné péče pro uživatele návykových látek a jejich rodiny (terénní programy § 69 zákona č. 108/2006 Sb.),
 - f) podpora samostatného a chráněného bydlení (§§ 43, 51 zákona č. 108/2006 Sb.) a sociální rehabilitace (§ 70 zákona č. 108/2006 Sb.) pro rodiny s dětmi
 - g) mediace, podporovaná komunikace apod. rodičů, jiných osob odpovědných za výchovu, případně ostatních osob blízkých v rodině-právních sporech
3. Podpora služeb pro osoby v seniorském věku včetně podpory osob pečujících o své blízké.
4. Podpora potřebných sociálních služeb pro osoby se zdravotním znevýhodněním.
5. Podpora dobrovolnictví při sociálně-aktivizačních a volnočasových činnostech se všemi výše uvedenými cílovými skupinami za účelem zvyšování kvality života, vzdělávání pracovníků zajišťujících přímou ošetrovatelskou péči. Podpora zdravého rozvoje dětí, mládeže, zdravého stárnutí (prevence civilizačních chorob).
6. Podpora rozvoje komunitních zařízení, vzniku mezigeneračních center a sdíleného bydlení za účelem posilování mezigenerační soudržnosti vedoucí ke zmírnění sociální izolace a osamělosti ohrožených skupin.
7. Podpora zejména terénní zdravotní, ošetrovatelské, psychiatrické, psychologické, psychoterapeutické, rehabilitační a domácí paliativní péče.



8. Podpora hospiců, rehabilitační a ergoterapeutické péče v lůžkových zařízeních, včetně následné péče.

Důvody programů:

Podpora organizací, které poskytují na území městské části Praha 4 služby a péči občanům s trvalým pobytem na území MČ Praha 4, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, podporují práci s rodinami a dětmi, zajišťují služby o seniory a zdravotně znevýhodněné osoby. Zároveň se jedná o podporu občanů s trvalým bydlištěm na území městské části Praha 4, kteří jsou umístěni v pobytových zařízeních mimo území MČ Praha 4.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:

4.000.000,- Kč (čtyři milióny korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:

program č. 1 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 2 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 3 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 4 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 5 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)

program č. 6 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 7 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých)

program č. 8 – 750.000,- Kč (sedm set padesát tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů:

Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu.

Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin

Kritéria hodnocení žádosti:

- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor sociální

Specifikace údajů v žádosti:

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a v souladu se Zásadami.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.



Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím **elektronické pošty** na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály **žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace



**Městská část Praha 4
vyhláší dotační programy na podporu rodinné politiky
a integrace cizinců a národnostních menšin
na území MČ Praha 4 v roce 2021**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formulářích, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

- 1) Dotace na zmírnění dopadů epidemie koronaviru pro subjekty pořádající jednorázové aktivity v oblasti rodinné politiky na území MČ Praha 4 a pro subjekty zajišťující celoroční aktivity v oblasti rodinné politiky na území MČ Praha 4
- 2) Dotace na podporu národnostních menšin a integrace cizinců do české společnosti

Účel programů:

- 1) Zkvalitnění života rodin žijících na území městské části Praha 4 (rodiče s dětmi, senioři) a udržení kvality života rodin žijících na území městské části Praha 4 (rodiny s dětmi, senioři – aktivizační činnosti) a úhrady nezbytných prokazatelných provozních nákladů organizací (energie, nájem apod.), způsobených epidemií koronaviru.
- 2) Podpora vzdělávacích, kulturních, společenských a dalších aktivit zaměřených na integraci cizinců

Důvody programů:

Podpora organizací zajišťujících volnočasové aktivity pro celé rodiny, rodiče na MD/RD, mezigenerační setkávání, činnost mateřských, komunitních a rodinných center, aktivní stárnutí (prevence stárnutí, udržení vitality) a preventivní aktivity pro podporu funkční rodiny a mezigeneračního soužití v rodině; Podpora integrace cizinců a organizací národnostních menšin na území MČ Praha 4 s cílem usnadnit začleňování cizinců do společnosti, rozvíjet činnost národnostních menšin, podporovat kulturní a společenský život v Praze 4, mezikulturní dialog a tolerantní vzájemné soužití: pořádání vzdělávacích a informačních aktivit pro děti i dospělé z řad cizinců zaměřené na jejich snazší integraci do společnosti (např. jazykové kurzy, kurzy sociokulturní orientace, orientace na trhu práce apod.), podpora terénní práce, interkulturní práce a komunitního tlumočení, realizace komunitních a volnočasových aktivit zaměřených na společné zapojení majority i cizinců do společenského a kulturního života v Praze 4, aktivity zaměřené na vzájemnou komunikaci mezi majoritou a cizinci a dobrovolnickou práci, aktivity zaměřené na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivity související s prezentací národnostně menšinových kultur včetně pořádání společenských a kulturních akcí a publikačních aktivit.



Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:
600.000,- Kč (šest set tisíc korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:

Program č. 1 - 100.000,-Kč (sto tisíc korun českých)

Program č. 2 - 40.000,-Kč (čtyřicet tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů:

- Program 1: neziskové organizace, spolky, mateřská, rodinná, komunitní centra, poradenství pro specifické oblasti, organizace zaměřené na sladňování rodinného a pracovního života, organizace věnující se aktivitám seniorů, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4
- Program 2: neziskové organizace, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4, nebo budou projekt realizovat výhradně na území MČ Praha 4, fyzické osoby, které prokazatelně vykazují činnost v oblasti integrace cizinců a národnostních menšin

Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin

Kritéria hodnocení žádosti:

- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- Zkušenost s pořádáním akcí
- Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor školství, prevence a rodinné politiky

Specifikace údajů v žádosti:

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a v souladu se Zásadami.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím elektronické pošty na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení **vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, aby byly doručeny



nejpozději do lhůty pro podání žádostí. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace

Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace



Městská část Praha 4 vyhláší dotační programy na podporu životního prostředí na území MČ Praha 4 v roce 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaných formuláři, které tvoří přílohy č. 2, 3 a 4 tohoto vyhlášení dotačního řízení.

Vyhlášené dotační programy – jednoleté:

1. Dotace na podporu zlepšení stavu zatíženého prostředí výsadbou dřevin a zakládání nových ploch zeleně, rekultivace předzahrádek, rabátek, vnitrobloků, komunitních zahrad a komunitních dětských hřišť, nebo jejich obnova
2. Dotace na podporu péče o odložená, zraněná, zdivočelá či hendikepovaná zvířata
3. Dotace na ekologickou výchovu a vzdělávání

Účel programů: Podpora projektů, které povedou ke zlepšení životního prostředí na území městské části Prahy 4.

Důvody programů: Ochrana přírody je nikdy nekončící proces, týkající se různých součástí životního prostředí a podpora projektů, které povedou ke zkvalitňování životního prostředí je velmi důležitá a žádaná.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento/tyto program/y:

250.000,- Kč (dvěstě padesát tisíc korun českých)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:

Program č. 1: 80.000,- Kč (osmdesát tisíc korun českých)

Program č. 2: 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)

Program č. 3: 30.000,- Kč (třicet tisíc korun českých)

Okruh způsobilých žadatelů:

- Fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky
- Právnícká osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a má sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4
- Neziskové organizace, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4
- Program č. 1 je určen na náklady spojené s realizací terénních akcí (např. na rehabilitaci neudržovaných ploch, péči o vzácné a napadené stromy a vzrostlou zeleň, výsadbu nových stromů a keřů, ozelenění a úpravu vnitrobloků, apod.) Pokud se projekt bude týkat pozemku/ů, kterého/ých není žadatel majitelem nebo je pouze spoluvlastník/nájemce nebo vypůjčitel je povinen dodat s žádostí souhlas (smlouvu, atd.) ostatního/ch majitele/ů pozemku/ů.
- Program č. 2 je určen pouze pro právnické osoby

Lhůta pro podání žádostí: 4. 1. – 15. 1. 2021 do 14.00 hodin



Kritéria hodnocení žádosti:

- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
- Využití vícezdrojového financování
- Zkušenosti s řešenou problematikou (personální zabezpečení projektu)
- Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
- Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
- Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Zpracovatel programů / kontaktní odbor:

Odbor životního prostředí a dopravy

Specifikace údajů v žádosti:

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba vypracovat na předtištěném formuláři (viz přílohy č. 2, 3 a 4) včetně všech příloh a v souladu se Zásadami.

Formuláře žádostí a Zásady jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz).

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Místo a způsob podání žádosti:

Vyplněnou žádost bez souvisejících dokladů (v programu MS Word) a vyplněný podrobný rozpočet (v programu MS Excel) prostřednictvím elektronické pošty na adresu: dotace@praha4.cz s uvedením v předmětu zprávy: „Dotační řízení – název dotačního programu“. Elektronická forma je **povinná pro všechny žadatele** o dotaci a je podmínkou přijetí žádosti o dotace.

Originály **žádostí na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení vč. souvisejících dokladů** se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, **aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí**. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblastí, které se program týká.

Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2021

Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2022

V Praze dne 25. 11. 2020

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2021
- Příloha č. 2 – Žádost o dotaci MČ Praha 4 - právnická osoba – jednoletá dotace
- Příloha č. 3 - Žádost o dotaci MČ Praha 4 - fyzická osoba – jednoletá dotace
- Příloha č. 4 – Podrobný rozpočet jednoleté dotace
- Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace

