



Spolufinancováno
Evropskou unií



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ SPRÁVNÍHO OBVODU PRAHA 4 – MAP IV



ŘÍZENÍ PROCESU TVORBY A AKTUALIZACE MAP

Schváleno na jednání Řídícího výboru MAP IV

Dne 18. 3. 2024

Dokument vznikl v rámci projektu
Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 4 - MAP IV
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008280



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Seznam zkratk

1.1 Organizační struktura	1
1.2 Realizační tým MAP	1
1.3 Povinnosti a odpovědnost členů realizačního týmu.....	3
1.4 Řídící výbor.....	5
1.5 Četnost setkání jednotlivých platforem	7
2.1 Principy MAP	7
3.1 Aktéři vzdělávání – identifikace dotčené veřejnosti.....	9
3.2 Členění aktérů vzdělávání – aktérů MAP	13
4.1 Komunikace v rámci projektu	14
4.2 Komunikační plán	17
4.3 Konzultační proces	19
Přílohy	20



Seznam zkratk

MAP	obecné označení projektů i samotného procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání, případně označení výsledného dokumentu Místní akční plán rozvoje vzdělávání, vytvořeného v průběhu realizace takto zaměřeného projektu
MAP I, II, III, IV	označuje chronologickou posloupnost dotačních projektů místního akčního plánování, realizovaných s podporou Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v České republice. V kontextu tohoto dokumentu je číslovka používána jen tam, kde je to nutné pro odlišení jednotlivých etap.
RT	realizační tým projektu
OT	odborný tým, užší část realizačního týmu projektu zajišťující odbornou část projektu
AT	administrativní tým, užší část realizačního týmu projektu zajišťující administrativní podporu projektu
PS	pracovní skupina/skupiny
ŘV	Řídící výbor
ŘO	Řídící orgán OP JAK
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce 2021+ pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich trvání
CS	cílová skupina/cílové skupiny
SO	správní obvod
KAP	Krajský akční plán vzdělávání
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
NNO	nestátní nezisková organizace
UA	Ukrajina, Ukrajinci, ukrajinský



Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP

Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP popisuje detailněji organizační strukturu MAP včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Obsahuje také vyjádření hlavních principů spolupráce MAP, popis dotčené veřejnosti a komunikační strategie projektu dovnitř i směrem k širší veřejnosti, komunikační plán a popis konzultačního procesu, kterým je do tvorby MAP zapojena veřejnost.

Logickou návaznost mají také dokumenty související s evaluací a závěrečná evaluační zpráva. Tyto zprávy jsou však odevzdávány samostatně prostřednictvím rozhraní monitorovacího systému IS KP21+.

1.1 Organizační struktura

Organizační struktura popisuje především role, odpovědnosti a způsob zapojení jednotlivých aktérů do realizace projektu. Upravuje vzájemnou spolupráci realizačního týmu projektu (RT), evaluátora a Řídícího výboru (ŘV). Realizační tým (RT) je složen z administrativního týmu (AT) a odborného týmu (OT).

1.2 Realizační tým MAP

Realizační tým projektu (RT) odpovídá za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu. Skládá se ze dvou částí, administrativní a odborné. Administrativní část týmu (AT) koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu administrativní zázemí nutné k její činnosti. Zpracovává také všechnu projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odborná část týmu (OT) je zodpovědná za tvorbu MAP a jeho evaluaci.

Administrativní část týmu (AT) tvoří projektový manažer, finanční manažer projektu a administrativní pracovníci. Z praktických důvodů se administrativní tým i odborný tým obvykle setkávají společně a vytvářejí pouze jeden společný zápis z jednání realizačního týmu. Administrativní tým řídí projektový manažer, který dohlíží na celý proces realizace projektu.

Odbornou část týmu (OT) tvoří odborný garant, expert MAP, evaluátor, vedoucí a členové pracovních skupin (PS) a koordinátoři podskupin pro podporu moderních didaktických forem v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.



OT vede odborný garant. Ve spolupráci s expertem MAP a s vedoucími PS vytváří spolu s členy PS strategické dokumenty MAP. Přípravují též podklady pro jednání PS a ŘV. OT i celý RT se schází dle potřeby na projektových poradách, obvykle 1x za dva měsíce. Vedoucí PS tvoří ve spolupráci s členy PS dílčí podklady a projednávají vytvářené dokumenty.

Za tímto účelem se dle potřeby scházejí v rámci svých PS. OT zajišťuje také odborné vedení dalších aktivit projektu.

Složení PS a výstupy jejich činnosti jsou detailně upraveny v dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce (specifická část) výzvy Akční plánování v území – MAP“ Operačního programu Jan Amos Komenský.

Projekt má PS pro financování, pro rovné příležitosti a pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. PS pro podporu moderních didaktických forem má podskupinu pro rozvoj čtenářské gramotnosti a podskupinu pro rozvoj matematické gramotnosti. PS se scházejí minimálně čtyřikrát ročně.

Tabulka: Složení realizačního týmu:

Administrativní tým	Projektový manažer
	Finanční manažer
	Administrativní pracovníci
Odborný tým	Odborný garant
	Expert MAP
	Evaluátor
	Vedoucí pracovní skupiny pro financování
	Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti
	Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
	Koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti matematické gramotnosti
	Koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti čtenářské gramotnosti
	Členové pracovních skupin



1.3 Povinnosti a odpovědnost členů realizačního týmu

Projektový manažer ve spolupráci s finančním manažerem a administrativními pracovníky zodpovídá za řízení i realizaci projektu a dosažení jeho cílů, těmi je naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu.

Vykonává následující činnosti:

- řídí celý RT, spolupracuje se všemi jeho členy,
- účastní se jednání ŘV a zajišťuje komunikaci mezi všemi členy RT,
- komunikuje s poskytovatelem dotace,
- zpracovává průběžné žádosti o platby, zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu,
- je zodpovědný za Aktivitu 2 – Vnitřní hodnocení projektu,
- řídí rizika a změny projektu,
- řídí publicitu projektu společně s odborným garantem,
- zodpovídá za finanční správnost projektu, účastní se kontrol na místě,
- vede porady členů RT.

Odborný garant ve spolupráci s expertem MAP zodpovídá za zpracování kvalitního dokumentu MAP IV. Je klíčovou osobou odborného týmu. Jeho hlavní úkoly jsou následující:

- Zodpovídá za odborné výstupy projektu a vede ostatní členy OT, vede vedoucí 3 PS, se kterými zároveň úzce spolupracuje,
- je expertem na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území,
- zodpovídá za kvalitu dílčích odborných výstupů projektu - analytickou, strategickou a implementační část MAP a také finálního dokumentu MAP IV,
- společně s PS pro financování navrhuje způsoby financování aktivit,
- spolupodílí se na organizačním zajištění implementačních aktivit MAP IV,
- podílí se na zpracování komunikačního plánu a všech dílčích výstupech MAP IV.

Evaluátor

Evaluátor je zodpovědný za vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem jeho činnosti je zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny (CS) a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce RT – evaluátor, sdílí zjištění o dopadu projektu na CS a způsobu, jakým ke zjištění dospěl na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy zahrnuje sběr kontaktů na CS a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. Hlavním výstupem činnosti evaluátora je Závěrečná evaluační zpráva.

Vedoucí PS pro financování

Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje



dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS.

Vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Řídí činnost PS pro podporu moderních didaktických forem, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Dohlíží na zapojení pedagogů a místních lídrů/expertů do projektu. PS připravuje návrhy aktivit škol a aktivit spolupráce v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS.

Uvnitř PS probíhá výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

PS je rozdělena na dvě podskupiny, které vede koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti čtenářské gramotnosti a koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti matematické gramotnosti.

Vedoucí PS pro rovné příležitosti

Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS. Se členy PS vytváří a aktualizuje popis stavu rovných příležitostí v území, navrhuje a připravuje aktivity pro školy v dané oblasti. Dohlíží na to, aby ve Strategickém rámci i v Ročním akčním plánu byly zahrnuty aktivity podporující rovné příležitosti, a aby byly zřetelně označeny nápisem „PŘÍLEŽITOST“.

Členové PS – Členové PS zpracovávají analytické výstupy a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě dokumentu MAP IV a účastní se tak konzultačního procesu. PS se scházejí min. 4x ročně. Shromažďují informace ze škol a od veřejnosti a přinášejí je na jednání PS.



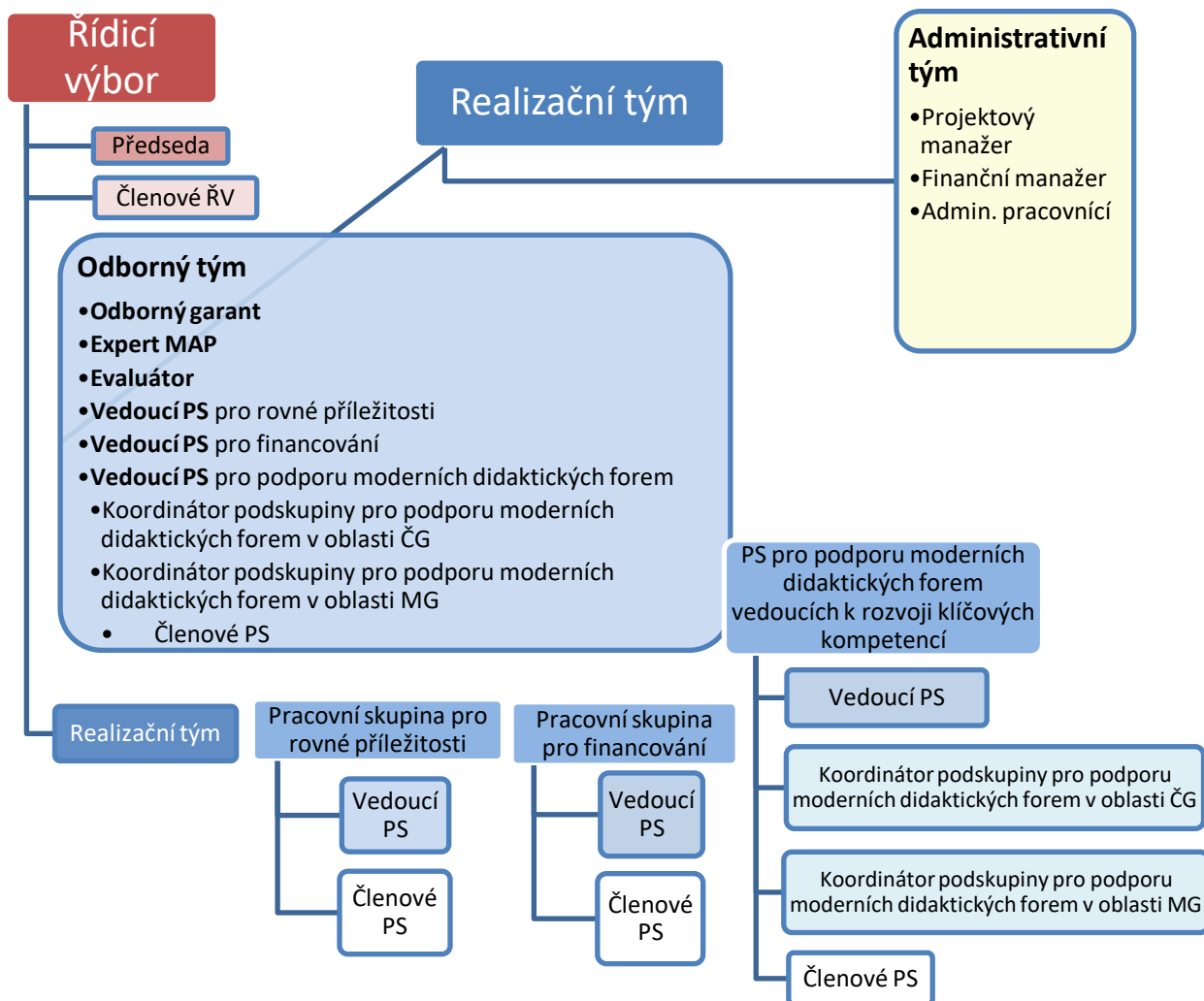
1.4 Řídicí výbor

Úkolem Řídicího výboru (ŘV) je projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP IV, schvalování dokumentů a zprostředkování přenosu informací o vzdělávání na území na území MČ Praha 4 a MČ Praha - Kunratice.

ŘV je hlavním pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit a strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. ŘV je sestavován po zahájení realizace projektu, nejdéle do 3 měsíců od zahájení projektu a jsou do něj přizváni všichni povinní i nepovinní zástupci z řad CS projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK. Činnost ŘV je upravena Statutem a Jednacím řádem. Statut, Jednací řád a Aktualizovaný seznam členů ŘV je nedílnou součástí finálního dokumentu MAP IV. ŘV zasedá alespoň jednou za 6 měsíců.



Organigram struktury řízení MAP IV





1.5 Četnost setkání jednotlivých platform

Četnost setkání jednotlivých platform MAP IV v daném území

Četnost setkání pracovních orgánů MAP IV, jejich složení a odpovědnost za činnost platform je jednoznačně dána závaznou dokumentací projektu. Pro názornost slouží následující tabulka:

Tabulka: Četnost jednání platform MAP IV

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ SPRÁVNÍHO OBVODU PRAHA 4 – MAP IV			
Orgán	Složení	Četnost jednání	Odpovědná osoba
Řídící výbor	Minimálně povinní zástupci dle „Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK“	Minim. 1 x za 6 měsíců	Předseda ŘV
Administrativní tým	Projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovníci	1 x za 2 měsíce	Projektový manažer
Odborný tým	Odborný tým MAP	1 x za 2 měsíce	Odborný garant
Pracovní skupiny	Všichni členové PS	Minim. 4 x ročně	Vedoucí příslušné PS

2.1 Principy MAP

Principy spolupráce

V rámci projektu spolu spolupracují a komunikují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromí zřizovatelé (včetně církví) škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé a veřejnost
- Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů



- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- aktivní informování dotčené veřejnosti
- konzultace s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- spoluúčast dotčené veřejnosti na plánování

Všechny zmíněné součásti dotčené veřejnosti se při vytváření MAP doplňují a utvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto skupiny a uplatňují se zde následující základní principy tvorby a fungování MAP.

Princip dohody

Výsledný MAP je dohodou zapojených aktérů, ve které se (přinejmenším) tři strany (zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a spolupráce založené na demokratických principech komunitního plánování. Shoda musí panovat nejen ohledně záměrů, ale také způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání neformální a informální. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost a provázanost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, k uznání výstupů dílčích aktivit a k podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry vzdělávání.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena dle principů SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.



Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě, řízení a realizaci plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

3.1 Aktéři vzdělávání – identifikace dotčené veřejnosti

Projekt MAP IV je realizován v rámci SO Praha 4, který zahrnuje městskou část Praha 4 a městskou část Praha- Kunratice.

Cílové skupiny projektu (dále jen CS):

- **Děti, žáci ZŠ**

Na území SO Praha 4 navštěvuje mateřské školy, základní školy, speciální školy a základní umělecké školy zapojené do projektu celkem 18 100 dětí a žáků (údaje pro šk. rok 2022/2023). Z toho školy zřizované MČ P4 – 14 030, školy zřizované MČ Kunratice – 990, školy zřizované MHMP 1 122, z toho cca 630 v ZUŠ, soukromé školy – 1 438, z toho 400 v ZUŠ a církevní školy – 520 dětí a žáků.

CS bude do projektu zapojena přímo do aktivity č. 4 prostřednictvím realizace implementačních aktivit (indikátor 512120 Počet školních a mimoškolních aktivit), kterých bude celkem 6. Jedná se o následující aktivity: Setkání zástupců školních parlamentů, Růstové skupiny, Živé knihovny, Primární prevence prožitkem pro žáky ZŠ, Program primární prevence pro děti z MŠ, Rozvoj informatického myšlení - Malá technika (podrobný popis viz v příloze Implementace akčních plánů).

Přímý přínos pro CS bude spočívat ve zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání díky využití moderních didaktických forem při výuce dětí a žáků.



- **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Projekt je zaměřen především na pedagogy v ZŠ, MŠ a ZUŠ – celkem cca 1 896 pedagogických pracovníků ze zapojených škol. Tato CS se bude moci podílet na analýze současného stavu předškolního a základního vzdělávání, na přípravě návrhů změn a bude poskytovat zpětnou vazbu ke všem dílčím částem MAP. CS bude do projektu zapojena přímo prostřednictvím implementačních aktivit (indikátor 510173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání), kterých bude celkem 6. Jedná se o následující aktivity: Síťování škol, Učící se skupiny (Sdílení-Rozvoj-Komunita), Otevřené hodiny pro pedagogy, Seminář pro pedagogy - Komunikace s rodiči, Malá technika a Interkulturní trénink pro učitele – UA. Dále se CS zapojí do projektu prostřednictvím členství v RT MAP, konkrétně jako členové PS. Zástupci CS budou také součástí ŘV.

Zkušenosti a dlouhodobá spolupráce CS se žadatelem a osobní kontakty (i díky realizaci projektu MAP I a MAP III) jsou nejlepší zárukou jejich motivace podílet se na projektu. Problémy, které projekt řeší, jsou v řadě případů shodné s jejich každodenními problémy a projekt představuje velmi vhodnou platformu pro vzájemné setkávání a sdílení zkušeností při řešení místních problémů a potřeb. Díky projektu dochází rovněž k rozvoji spolupráce s rodiči a k zapojení rodičů do života školy,

CS bude do projektu zapojena prostřednictvím aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a aktivity č. 4 skrze realizaci implementačních aktivit (viz výše).

- **Pracovníci školských poradenských zařízení**

CS na území SO Praha 4 reprezentuje Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2 a 4, jejíž zástupce je zapojen do PS pro rovné příležitosti a aktivně se podílí na tvorbě dokumentů MAP. Soukromá Pražská pedagogická poradna – Ohradní byla také oslovena v souvislosti s některými plánovanými akcemi v rámci realizace projektu. Tato CS tak bude do projektu zapojena prostřednictvím aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP.

- **Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)**

CS tvoří rodiče dětí a žáků z celkem 74 subjektů dle IZO, které se zapojily do MAP v rámci SO Praha 4.

Tato CS bude do projektu zapojena přímo prostřednictvím implementačních aktivit (indikátor 510172 Počet osvětových akcí), které budou 2 v průběhu projektu. Jedná se o následující aktivity: Osvětová beseda pro rodiče a Děti a technologie.

Rodiče dětí a žáků jsou často ve vzdělávacím procesu opomíjeni, ale jedná se o velmi důležitou CS. Základní potřebou CS je dostupnost kvalitního vzdělání pro své děti. Spolupráce rodičů se školou je pro celkový proces vzdělávání velmi důležitá. Motivací pro tuto CS je zejména zkvalitnění předškolního a základního vzdělávání v území. Získání této CS je klíčové pro dlouhodobou udržitelnost projektu a jeho praktické naplnění. Oslovení CS rodičů dětí a žáků bude probíhat prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, místních tiskovin apod.

Projekt CS poskytne více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo ni (neformální vzdělávání), možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy



a v neposlední řadě bude sloužit jako platforma pro otevřenou komunikaci.

CS bude do projektu zapojena prostřednictvím aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a aktivity č. 4 realizací implementačních aktivit (viz výše). Zástupci rodičů mohou být členy PS a také členy ŘV. Budou tak mít možnost přímého zapojení do tvorby MAP a možnost připomínkovat dílčí materiály.

- **Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou**

Do přímé realizace projektu se zapojí celkem 6 pracovníků veřejné správy. Jedná se konkrétně o pracovníky úřadu MČ Praha 4. Konkrétně se do realizace projektu zapojí pracovníci odboru školství, kteří se budou účastnit zasedání ŘV a budou členy RT a PS. Stanou se tak přímou součástí řídicí struktury projektu. Budou mít zodpovědnost za plnění cílů projektu, naplňování indikátorů a kvalitní výstupy při tvorbě MAP. Budou dohlížet na zapojení všech MŠ a ZŠ, které MČ Praha 4 zřizuje (celkem 44 škol).

CS bude do projektu zapojena prostřednictvím aktivity 1 – Řízení projektu a aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP.

- **Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé**

Vedení škol a školských zařízení představují ředitelé zapojených škol - ZŠ, MŠ a ZUŠ. Tato CS bude v projektu zastoupena přímou účastí v ŘV a v RT (např. vedoucí či člen PS). Na území SO Praha 4 působí celkem 65 vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, zapojených do projektu. Tato CS bude do projektu zapojena prostřednictvím aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a aktivity č. 4 prostřednictvím realizace implementačních aktivit.

V území pokračuje v činnosti ŘV založený v průběhu předchozího projektu MAP III, doplněný o některé nové členy, kteří se do MAP zapojily později (např. zástupci MČ Praha – Kunratice a další zástupci NNO, se kterými se úzce spolupracuje). Všichni vedoucí pracovníci škol a školských zařízení se mohou stát členy ŘV, kde budou moci připomínkovat jednotlivé kroky při tvorbě MAP, schvalovat výstupy PS a dílčí dokumentaci. Rovněž budou mít možnost účastnit se diskuzí o investičních prioritách a cílech vzdělávací politiky na území SO a dlouhodobé vizi vzdělávací politiky. Dalším přínosem pro vedoucí pracovníky bude výměna zkušeností z oboru mezi veřejným a soukromým sektorem, což bude mít za následek zintenzivnění vzájemné spolupráce i do budoucna. Další přínos pro vedoucí pracovníky bude spočívat ve výměně zkušeností mezi řediteli škol, které mají různé zřizovatele, což přispěje k posílení vzájemné spolupráce navázané během MAP I a III. Pokud se jedná o zřizovatele, do realizace MAP IV budou zahrnutí následující zřizovatelé škol:

MČ Praha 4: zástupce samosprávy, 1. místostarostka bude členkou ŘV a bude dohlížet na zapojení 23 MŠ a 21 ZŠ, které zřizuje MČ Praha 4.

MČ Praha - Kunratice: starostka MČ bude členem ŘV a bude dohlížet na zapojení 1 MŠ a 1 ZŠ za MČ Praha - Kunratice.

Církevní školy: alespoň jeden vybraný zástupce, tj. 1 ředitel či zřizovatel církevní školy bude členem ŘV a bude dohlížet na zapojení 6 škol, které zřizuje církev.

Magistrát hlavního města Prahy: jeden vybraný zástupce za školy zřizované v daném



území MHMP (celkem 5 zapojených škol) bude participovat na zasedáních ŘV, zároveň bude působit jako zástupce realizátora projektu IDZ za Hlavní město Praha. Bude primárně v kontaktu s RT, monitorovat výstupy a koordinovat přípravu IDZ s výstupy MAP na Praze 4.

Soukromí zřizovatelé: alespoň jeden vybraný zástupce, tj. 1 ředitel či zřizovatel soukromé školy bude členem ŘV a bude dohlížet na zapojení všech 17 škol majících soukromého zřizovatele.

- **Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání**

Tuto CS představují pracovníci neziskových organizací působících v oblasti vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Vybraní zástupci těchto organizací budou RT osloveni s nabídkou účasti v ŘV a v PS a budou se tak přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Dále budou poskytovat členům odborného týmu připomínky a zpětnou vazbu při tvorbě klíčových výstupů MAP. Budou se také moci účastnit osvětových akcí pořádaných během projektu v aktivitě č. 4. CS bude primárně zapojena prostřednictvím aktivity 3 – Rozvoj a aktualizace MAP.

Přínos pro CS:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním
- zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní
- platforma pro otevřenou komunikaci
- získání kontaktů se školami i dalšími CS a výměna zkušeností s nimi, možnost sdílení příkladů dobré praxe, vzniku a vývoje nových výukových metod atd.

S NNO má žadatel dlouholeté zkušenosti při realizaci různých projektů a programů pro školy a také v rámci dotačních programů. Potřebou těchto organizací je rozvoj spolupráce a dalších možností právě v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Konkrétní osoby jsou vybírány na základě jejich zájmu a činnosti.

Co se týká kvantifikace CS, území je pravidelně monitorováno ve snaze podchytit nově vzniklé organizace. Do procesu akčního plánování jsou identifikováni nejdůležitější aktéři, jako např. městské knihovny, kluby a centra pro děti a mládež na Praze 4, DDM Hobby centrum 4, nízkoprahové kluby pro děti a mládež a jiné. Konkrétní zástupci NNO – Osvětová beseda, o.p.s. a zástupce AFK Slavoj Podolí Praha, z.s. budou v projektu pokračovat jako členové ŘV. Nově budou zapojeni zástupci Krav Maga z.ú a Proxima Sociale, o.p.s.

- **Široká veřejnost**

SO Praha 4 má celkem 141 835 obyvatel (údaj z června 2020). Kvalitní vzdělávání je v eminentním zájmu této CS. Tvoří důležitý hodnotící znak kvality života při rozhodování v tom, kde chtějí lidé žít. Klíčovou potřebou této CS je co nejlepší a nejkvalitnější vzdělávání poskytované na daném území a rovněž také dostatečná nabídka neformálního a volnočasového vzdělávání.



Veřejnost, odborná i laická bude prostřednictvím komunikačních kanálů SO - webové stránky, úřední deska MČ Praha 4, Facebook, pravidelně informována o cílech a pokroku v projektu a bude moci připomínkovat dílčí výstupy MAP. Vybraní zástupci z řad veřejnosti se budou moci účastnit jednání ŘV. MČ má s prací s CS velké zkušenosti, veřejnost byla aktivně zapojena již do tvorby MAP I a III.

Forma a četnost šíření informací bude součástí komunikačního plánu projektu. Výběr jednotlivých osob z této CS je samozřejmě daný ochotou zapojit se do projektu. Budou vybráni zejména místní lídři a také předpokládáme pokračování zapojených osob z MAP III. CS bude dostávat informace o projektu a jeho průběhu, bude se moci zapojit do činnosti PS, do ŘV a budou se tak moci podílet na plánování aktivit projektu. Pro RT je důležité široké veřejnosti představit projekt a jeho cíle co nejsrozumitelnější formou.

Přínos pro CS:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých aktérů v oblasti vzdělávání, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním
- fungující systém vzdělávání, poskytující kvalitní vzdělávání v území.

Tato CS bude do projektu zapojena přímo prostřednictvím implementačních aktivit (indikátor 510172 Počet osvětových akcí), které budou 2 v průběhu projektu. Jedná se o následující aktivity: Osvětová beseda pro rodiče a Děti a technologie.

3.2 Členění aktérů vzdělávání – aktérů MAP

Členění aktérů MAP

Dotčené aktéry vzdělávání lze rozdělit do následujících čtyř hlavních skupin, z nichž zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání jsou klíčoví:

- **Zřizovatelé škol** a dalších **vzdělávacích zařízení** (včetně soukromých zřizovatelů a církví), zástupci MČ, KAP, MHMP,
- **aktéři z řad škol, školských zařízení a poskytovatelé vzdělávání** (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, zástupci neformálního vzdělávání),
- **uživatelé vzdělávání** (děti a žáci, rodiče a zákonní zástupci, zaměstnavatelé, veřejnost),
- **ostatní aktéři** (OSPOD, poradenská zařízení, VŠ, úřady práce, poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb, NNO).



4.1 Komunikace v rámci projektu

Obecné cíle komunikace v rámci projektu

Komunikace významnou měrou ovlivňuje podíl úspěšnosti realizace jednotlivých aktivit, činností a procesů vedoucích k naplňování cílů a závazných hodnot indikátorů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území SO Praha 4 – MAP IV.

Cílem komunikačního plánu je nastavit optimálně komunikační toky uvnitř RT projektu a také komunikační toky propojující RT s vnějšími aktéry a CS projektu. Pro správné fungování MAP je nezbytné zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném Strategickém rámci MAP do roku 2028, o přípravě a finální podobě jednotlivých ročních akčních plánů a o realizaci konkrétních implementačních aktivit. Samozřejmostí je zde oboustranný přenos informací, zajištění zpětné vazby, sběr námětů a připomínek pro vlastní tvorbu MAP. Komunikace je tak zaměřena na CS projektu a současně i na potenciální zájemce o dění ve vzdělávání na daném území.

Komunikační plán slouží jako nástroj naplňování povinné publicity projektu dané Pravidly pro žadatele a příjemce OP JAK, k diseminaci základních sdělení o realizaci projektu MAP IV na území SO Praha 4, dobré praxe v oblasti vzdělávání a k rozšiřování povědomí o výhodách zapojení se do procesu místního akčního plánování v oblasti rozvoje vzdělávání.

Klíčové sdělení

Na území MČ Praha 4 a MČ Praha - Kunratice je realizován projekt MAP IV spolufinancovaný z OP JAK. Projekt je otevřen komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry působícími ve vzdělávání i široké zainteresované veřejnosti. V rámci projektu je nabízena možnost spolupodílet se na formování dalšího rozvoje primárního vzdělávání prostřednictvím zapojení se do procesu místního akčního komunitního plánování, možnost navázat intenzivnější vztahy a synergické propojení sil spolupracujících aktérů při podpoře rozvoje vzdělávání v daném území, a to i s využitím dostupných dotačních příležitostí.

Dílčí cíle komunikace

- zajistit vzájemné pochopení a souhlas aktérů se společně formovanými prioritami i dalším směřováním místního akčního plánování v oblasti vzdělávání
- zajistit součinnost aktérů nejen při realizaci projektu, ale především pro trvale udržitelný rozvoj vzdělávání v daném území
- zvýšit povědomí CS o projektu MAP IV a o místním akčním plánování a jeho pozitivních aspektech, jakožto i o problematice vzdělávání v území obecně.

Nositelé komunikace

Nositeli komunikace jsou: ŘV, RT, jednotlivé diskusní a pracovní platformy týmu i jednotliví členové RT. Za komunikaci je primárně zodpovědný odborný garant a projektový manažer,



kteří koordinují činnost celého RT.

Nástroje vnitřní komunikace

Mezi nástroje vnitřní komunikace členů RT patří především pracovní porady a schůzky, setkání on-line platformem (např. ZOOM či Google Meet), osobní komunikace (přímá, telefonická, elektronická), interní zprávy a oběžníky atd. Tyto komunikační toky a odpovědnost za ně jsou popsány v kapitole Organizační struktura a jsou pevně stanoveny zadávací dokumentací projektu.

Nástroje vnější komunikace

Při realizaci projektu MAP IV jsou využívány tyto komunikační nástroje:

- web projektu na profilu příjemce: <https://www.praha4.cz/MAP-IV>
- elektronická a telefonická individuální/skupinová komunikace
- dotazníková šetření
- řízené i neformální rozhovory
- platformy MAP (RT, ŘV, PS, setkání, workshopy, kulaté stoly a další veřejné akce)
- místní tiskoviny a internetové časopisy (např. časopis Tučňák: <https://www.praha4.cz/Casopis-Tucnak-1>)
- facebookový profil příjemce – sociální síť
- webové stránky zapojených škol
- letáky, plakát atd.

U veškeré komunikace související s projektem jsou dodržována pravidla pro publicitu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část. Konkrétně se jedná o to, že u všech informačních a komunikačních opatření budou zobrazeny **logo EU (znak EU a povinný text “Spolufinancováno Evropskou unií”, logo MŠMT, a také logo příjemce - MČ Praha 4.**

Při komunikaci je třeba brát zřetel na dodržení logického komunikačního schématu, ve kterém je nezbytné vždy si plně uvědomovat kdo, co, komu a jakým způsobem sděluje. Zároveň je třeba vždy si klást otázku, jak účinně nebo efektivně komunikace probíhá, a tomu následně přizpůsobit formu, obsah i komunikační kanál sdělení.



Tabulka: Zapojení cílových skupin a využití zvolených komunikačních kanálů

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání				Dotazníkové šetření	Informování	
	ŘV	PS	Vzdělávací aktivity	Výměna zkušeností	Tematická setkávání	Workshopy		Aktivní	Pasivní
Děti, žáci ZŠ	Ne	Ne	Ano	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ano
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Pracovníci školských poradenských zařízení	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	Ano	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Široká veřejnost	Ano	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano



Pravidla komunikace

V rámci MAP spolu komunikují, spolupracují a společně plánují minimálně tři strany:

- zřizovatelé škol a školských zařízení,
- poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání,
- uživatelé formálního a neformálního vzdělávání.

Při realizaci projektu MAP probíhá zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím,
- aktivní informování dotčené veřejnosti,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast veřejnosti na plánování a budování společné vize.

4.2 Komunikační plán

Široká veřejnost je v rámci MAP IV zapojena do projektu minimálně formou konzultačního procesu, kdy jsou tímto mechanismem veřejnosti předkládány informace o aktivitách, výsledcích a připravovaných dokumentech MAP, zároveň jsou prostřednictvím konzultačního procesu sbírány podněty a formativní zpětná vazba. Cílem komunikačního plánu je především zapojit zainteresovanou veřejnost do procesu tvorby MAP pomocí tohoto konzultačního procesu. Informace jsou však šířeny více kanály, kdy využití webových stránek a facebooku umožňuje rychle a pružně informovat veřejnost o plánovaných aktivitách.

V MAP probíhá spolupráce aktérů především v rámci jednotlivých PS, kdy členové PS a podskupin komunikují s klíčovými aktéry, se spolupracujícími organizacemi a přenášejí obousměrně podněty směrem k RT i od RT k CS a k jednotlivým spolupracujícím organizacím. V rámci jednání ŘV, rozličných seminářů, aktivit implementace MAP a při setkáních s veřejností pak dochází k přímému obousměrnému přenosu informací mezi RT a CS, ke společnému projednání problematiky a k momentální přirozené spolupráci při formování MAP. Tato setkání jsou využita též ke sběru zpětné vazby a dalších potřebných či doplňujících informací nezbytných pro tvorbu MAP. Vedoucí PS jsou zodpovědní za přenos informací k odborné části RT, k odbornému garantovi, expertovi MAP a projektovému manažerovi.



Tabulka: Komunikační plán

Komunikační plán - Harmonogram zveřejňování informací o MAP IV		
Komunikační kanál – Obsah sdělení	Četnost	Odpovědná osoba
Časopis Tučňák, místní, regionální, či jiná média (Průběžné informace o dění a vývoji v projektu)	Minim. 2 x za rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP	Projektový manažer/odb. garant
Tisková beseda-setkání s novináři (Základní – nejdůležitější informace o projektu)	Dle potřeby v průběhu projektu	Projektový manažer/odb. garant
Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry (Základní informace o možných přínosech projektu – sběr podnětů)	Minim. 1 x v průběhu projektu	Projektový manažer/odb. garant
Aktualizace facebookového profilu, sběr podnětů z profilu, kontrola a aktualizace webových stránek projektu (Průběžné ad hoc informování o projektu – průběžný sběr podnětů)	Minim. 1 x během 3 měsíců	Projektový manažer/odb. garant
Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, workshopy a semináře, konference k tematice MAP (Oboustranný přenos informací/sběr podnětů v oblasti konkrétního programového vymezení setkání)	V rámci aktivit implementace MAP, dále dle potřeby	Projektový manažer/odb. garant
Komunikace se školami, členy PS, ŘV (Přenos potřeb škol, sběr informací, koordinace spolupráce a zpětná vazba)	Průběžně dle potřeby	Odb. garant / RT MAP
Konzultační proces (Informování širší veřejnosti o výstupech a zamýšlených aktivitách místního akčního plánování, sběr námětů a připomínek, zapojení veřejnosti do plánování, tvorba a formování konsensu-dohody o prioritách)	Vždy minimálně 14 dnů před schvalováním nových strategických dokumentů, či součástí MAP	Odb. garant / manažer / RT MAP



4.3 Konzultační proces

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP do roku 2028, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů na roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028, příp. o realizaci dalších konkrétních aktivit. V průběhu konzultačního procesu probíhá sběr námětů a připomínek k připravovaným dokumentům.

Konzultační proces je obousměrným komunikačním tokem, kdy RT předkládá veřejnosti především plánované klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV. Touto formou jsou připravované dokumenty s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů dokumentů RT zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV. ŘV posoudí předkládané návrhy klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.

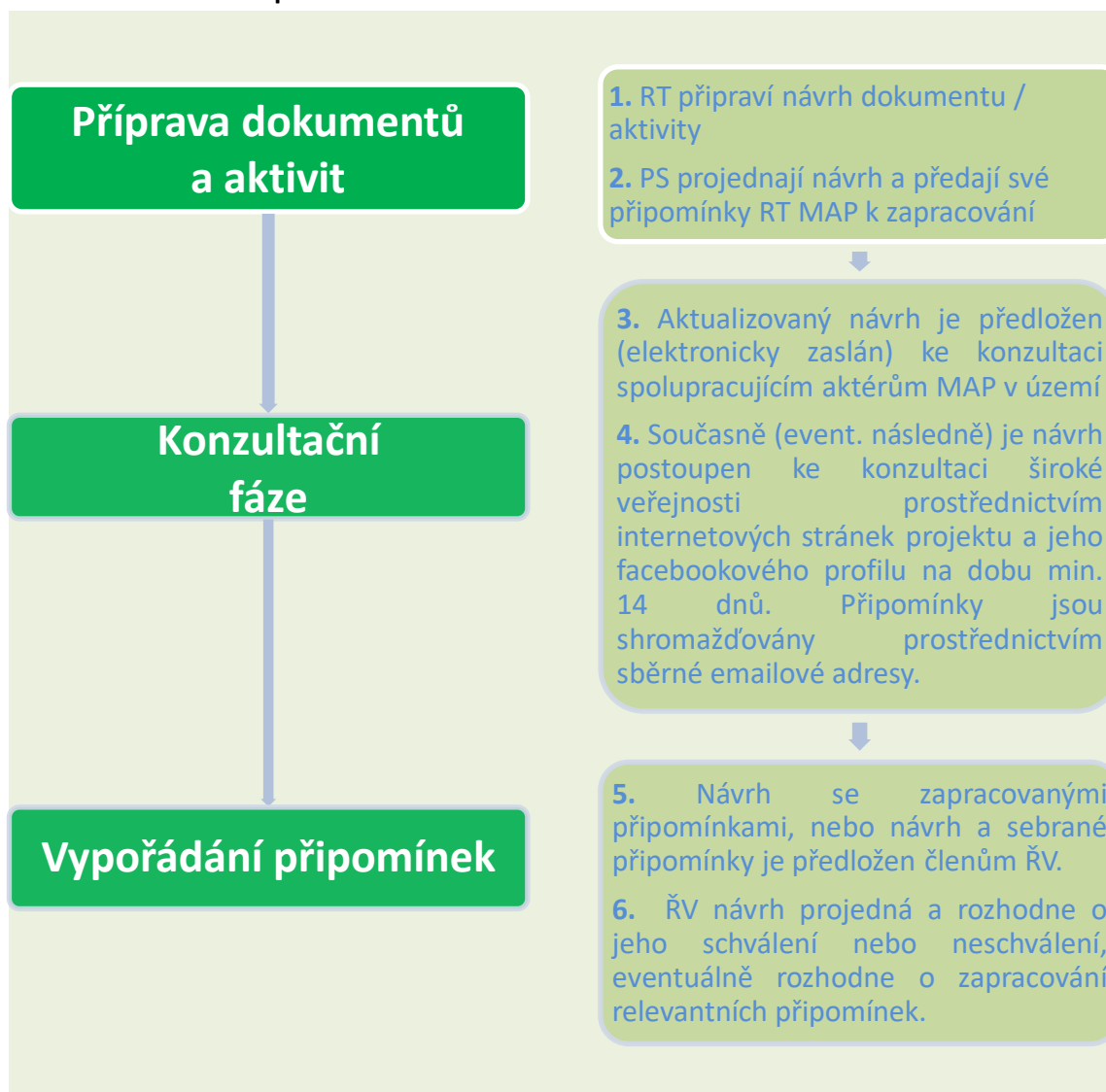
Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT k projednání, nebo ke schválení ŘV.

Dílčí kroky konzultačního procesu

1. RT – připraví návrh dokumentu / aktivity.
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT k zapracování.
3. Aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dnů. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy.
4. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh a sebrané připomínky je předložen členům ŘV.
5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.



Schéma konzultačního procesu



Přílohy

- ⊗ Příloha 1: Statut Řídicího výboru
- ⊗ Příloha 2: Jednací řád Řídicího výboru
- ⊗ Příloha 3: Seznam členů ŘV
- ⊗ Příloha 4: Seznam členů realizačního týmu
- ⊗ Příloha 5: Seznam místních lídrů (učitelé lídři)
- ⊗ Příloha 6: Seznam zapojených škol