**Žádost o jednoletou dotaci městské části Praha 4 – Fyzická osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dotačního programu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu žadatele** |  |

**I.**

**Identifikační údaje žadatele:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno žadatele**  (realizátora projektu) | **Jméno:** | | | **tel./fax:** |
| **Adresa:** | | | **e-mail:**  **www:** |
| **Číslo OP:** | **RČ:** | | **IČ:** |
| **Peněžní ústav, adresa:** | | | **Číslo účtu:** | |

**II.**

**Stručný popis projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis projektu**  (obsah a cíl projektu, soupis konkrétních akcí vč. zdůvodnění a předpokládaný přínos. V rámci žádosti o dotaci na podporu jednotlivých akcí/projektů je nutno uvést konkrétní název a termín akce/projektu.)  - rozvést maximálně do 2 stran strojopisu jako přílohu | | | |
| **Přínos pro MČ Praha 4** | | | |
| **Předpokládaný počet účastníků:** | | **Z toho z MČ Prahy 4:** | |
| **Rámcový časový a věcný harmonogram realizace projektu** | **Termín zahájení:** | | **Termín ukončení:** |
| **Místo konání**  (adresa) | | |

**Stručný rozpočet programu / projektu\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkové náklady programu/ projektu |  |
| Požadováno od MČ PRAHA 4 |  |
| Financováno z vlastních zdrojů |  |
| Jiné zdroje |  |

**\*Podrobný rozpočet je na samostatném formuláři a je povinnou přílohou této žádosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Přehled získaných finančních prostředků, které obdržel žadatel v posledních třech letech** | | | |
| **Poskytovatel**  **dotace** | **Rok 2016**  **Kč** | **Rok 2017**  **Kč** | **Rok 2018**  **Kč** |
| MČ Praha 4 |  |  |  |
| Česká republika |  |  |  |
| Hlavní město Praha |  |  |  |
| Jiné zdroje |  |  |  |

**Žádost o dotaci musí obsahovat následující povinné přílohy\*:**

1. Doklad o právní subjektivitě:
   1. Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku prokazuje svou totožnost úředně ověřeným podpisem na žádosti.
   2. Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku předkládá výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
   3. Fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku předkládá výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců a příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
2. Fotokopie dokladu o aktuálním bankovním spojení.
3. Pravomocné správní čí soudní rozhodnutí, pokud je to pro realizaci projektu nutné (prostá kopie). Při realizaci projektu na cizí nemovitosti, je nutný souhlas vlastníka této nemovitosti (originál souhlasu s úředním ověřením podpisu).
4. Údaje specifikované v oblasti poskytování dotací (speciální část) – **viz příloha č. 1 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)**
5. Čestné prohlášení k žádosti o dotaci – **viz příloha č. 2 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)**
6. **Podrobný rozpočet projektu**

**/\* k žádosti přiložené přílohy očíslujte**

Žadatel souhlasí, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P4 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace v souladu s projektem, na který byla dotace poskytnuta

- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P4 o této žádosti

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů   
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé**.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

podpis žadatele

**Příloha č.1:** Oblasti poskytování dotací (speciální část) **- odevzdává se společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**OBLASTI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (SPECIÁLNÍ ČÁST)**

**I.**

**Sociální a zdravotní**

Dotaci v oblasti sociální a zdravotní lze použít na mzdové prostředky osob podílejících se na realizaci projektu a příjemce dotace je následně povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména pracovními smlouvami či dohodami o provedení práce nebo o pracovní činnosti, výpisy z bankovního účtu a výplatní pásky.

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. **Poskytovatel registrované sociální služby**

* Záznam o registraci sociálních služeb – místně příslušný Krajský úřad ČR
* Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu – stačí prostá kopie pověření pro rok 2019 – místně příslušný Krajský úřad ČR či MPSV, pokud pověření není možné dodat při podání žádosti, může být dodáno v průběhu dotačního řízení, nejpozději však do projednávání žádosti Komisí zdravotně sociální a rodinné politiky (termín jednání bude zveřejněn na [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)); žadatel na tuto skutečnost upozorní v žádosti o dotaci.
* V případě, že žádá finanční prostředky na činnost, která není zaznamenána v Krajské síti sociálních služeb, upozorní na tuto skutečnost v žádosti o dotaci
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Subjekt pověřený výkonem sociálně – právní ochrany dětí (dle zákona č. 359/1999 Sb.)**

* Pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – místně příslušný Krajský úřad ČR
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Subjekt poskytující doplňující podpůrné činnosti**

* Doklady prokazující oprávnění subjektu vykonávat poskytované činnosti
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu např. doložením spolupráce s organizacemi uvedenými v bodech A) a B), popř. orgány státní správy či územní samosprávy, certifikáty osvědčujícími kvalitu poskytované činnosti apod.
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Ostatní**

* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

**II.**

**Sport a volnočasové aktivity**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. Věkové kategorie, kterým je určena finanční podpora MČ Praha 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Počet osob v kategorii** | **Z toho počet osob z MČ Prahy 4** |
| **mladší žáci** |  |  |
| **starší žáci** |  |  |
| **dorost** |  |  |
| **dospělí** |  |  |
| **senioři** |  |  |
| **osoby se zdravotním postižením** |  |  |
| **sociálně znevýhodněné děti \*** | |  |
| *\* v případě, že žadateli bude přidělena dotace, kolik dětí ze sociálně slabších rodin může do svého programu nebo do členské základny zapojit* | | |

**III.**

**Kultura a umění**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Komu je program realizovaný na území MČ Praha 4 určen ……………………………….

a předpokládaný počet:

1. děti
2. mládež
3. dospělí
4. senioři
5. Žadatelé o dotaci v programu č. 4 navíc doloží:
6. **výpis z veřejného seznamu - katastru nemovitostí** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti. V případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti
7. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí): nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí (ne starší 1 měsíce od doručení žádosti)
8. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství
9. plná moc od vlastníka / vlastníků, je-li vlastník zastoupen (originál s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2019 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná; podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci - jiná plná moc není přípustná
10. **položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací** (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant)

**Příloha č.2:** Čestné prohlášení k žádosti o dotaci - **odevzdává se společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Žadatel …………………………………………………………………………………

prohlašuje,

že není účastníkem insolvenčního řízení jakožto dlužník nebo není v likvidaci dále, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, který byl  v posledních třech  letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů  upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku, a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 4, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

a zavazuje se,

že v případě, kdy mu bude přidělena účelová dotace v nižší než požadované výši, zrealizovat program nebo projekt v poměrném finančním rozsahu (dle předložené dokumentace). Pokud nebude schopen program nebo projekt zrealizovat s nižšími náklady, vzdá se účelové dotace v plném rozsahu.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

Podpis

Příklad:

Žadatel předložil program ve výši 150.000,-Kč, po MČ Praha 4 požaduje 100.000,-Kč. MČ Praha 4 schválí dotaci ve výši 50.000,-Kč (50% z žádané částky). Žadatel je povinen zrealizovat program s přispěním vlastních prostředků ve výši 25.000,-Kč (50% z původní spoluúčasti).

**Příloha č.3:** Sociální oblasti poskytování dotací **se odevzdává společně se žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh – vyplňují pouze žadatelé o dotaci v oblasti sociální.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informace o sociální službě a přehled personálního zajištění** | | | | | |
| Kapacita celkem : |  | Počet klientů v roce / z toho klientů z MČ Praha 4\*: | | / | |
| Počet pracovníků celkem: |  | | | | |
| Z toho : |  | Z toho pracovníci podílející se na projektu (plný/ částečný úvazek) | Mzda celkem | | Z toho požadavek na dotaci MČ Praha 4 |
| Sociální pracovníci |  |  |  | |  |
| Přímá obslužná péče |  |  |  | |  |
| Zdravotničtí pracovníci |  |  |  | |  |
| Odborní pracovníci poskytující poradenství |  |  |  | |  |
| Pedagogičtí pracovníci |  |  |  | |  |
| Ostatní pracovníci |  |  |  | |  |

\* Kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, na který je dotace žádána