

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4 PRO ROK 2023

I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace městské části Praha 4 (dále jen „MČ Praha 4“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu MČ Praha 4 fyzickým nebo právnickým osobám (vč. sokolů, zapsaných spolků a skautů) na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), a to vždy na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 4.
3. Dotace může být poskytnuta pouze na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace).
4. Zásady pro poskytování dotací dále upravují konkrétní podmínky jednotlivých vyhlášených dotačních programů.

II.

Vyhlášení programu

1. Program vyhlašuje jménem MČ Praha 4 Rada MČ Praha 4.
2. Přípravu a výběr dotačních programů s finanční podporou MČ Praha 4 provádí z hlediska jejich potřebnosti a účelnosti věcně příslušné odbory Úřadu MČ Praha 4 (dále jen „odbor“) s případnou součinností s věcně příslušnými komisemi Rady MČ Praha 4 a Odborem kultury, sportu a dotační politiky (dále jen „OKS“).
3. Návrh podporovaných dotačních programů předkládá souhrnně OKS Radě MČ Praha 4, která dotační programy pro příslušný rok projedná a schválí. Schválené programy OKS zveřejní na úřední desce Úřadu MČ Praha 4, způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách MČ Praha 4: www.praha4.cz nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Programy se zveřejňují nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
4. Programy se vyhlašují v návaznosti na rozpočet MČ Praha 4 v souladu s § 10c a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to jako jednoleté pro rok 2023.

III.

Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá MČ Praha 4 v termínu stanoveném v programu.

2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. **Žadatelé vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu na adrese <https://dotace.praha4.cz>.**

V případě, že žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne a vytištěnou žádost vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do **25. 1. 2023** (rozhodující je datum přijetí žádosti). Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

4. Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené v § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech vč. **dokladu o skutečném majiteli ne starší 3 měsíců¹**.
5. **Žádost musí obsahovat vyplněné údaje o poskytnuté veřejné podpoře za období předchozích tří let; v případě, že dotační portál nedokáže údaje automaticky načíst, je nutné doplnit údaje ručně.**
6. Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačních programů.

Stejně tak se nesmí žádat v rámci jednoho dotačního řízení na stejný² projekt dvakrát např. prostřednictvím jiného subjektu.

Žadatel o dotaci nemůže na tentýž dotací podpořený projekt požadovat finanční podporu městské části Praha 4 jinou formou (např. samostatnou žádostí o finanční dar).

Udělení dotace neopravňuje jeho příjemce uplatňovat další nároky vůči poskytovateli dotace (zajišťování místa konání, udělení záštity či jiné podpory ze strany poskytovatele, věcných darů, propagačních předmětů apod.).

¹ Tento doklad je vyžadován kvůli naplnění zákonné povinnosti evidence vlastnické struktury a skutečného majitele u příjemců dotací. Tuto povinnost zákon ukládá v [zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu](#), [zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů](#) a [zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů](#).

Za skutečného majitele je považována fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě.

Tato povinnost se netýká právnických osob uvedených v §7 příslušného zákona, které skutečného majitele nemají.

Výpis z registru pořídíte na <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> – evidence skutečných majitelů.

² „Stejný“ projekt je takový, který je sice obsahově rozdílný, ale spadá pod stejnojmennou akci, konanou ve stejném období či ve stejném čase a místě.

7. **Žadatel musí mít včas a řádně odevzdané vyúčtování dotace za období**, které předcházelo současnému dotačnímu řízení a v souladu s věcnou správností dle zásad a smlouvy o poskytnutí dotace, popřípadě s usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, jinak bude z dotačního řízení vyřazen.

IV.

Posuzování a hodnocení žádostí

1. Příslušný odbor provede formální kontrolu došlých žádostí o poskytnutí dotace, zejména z hlediska jejich úplnosti (splnění podmínek žadatelem) a též z odborného hlediska, případně provede přeřazení žádosti do odpovídajícího programu, a předloží je k posouzení a stanovisku jednotlivým odborným komisím, případně výborům či odborným skupinám a následně Komisi pro poskytování dotací a zahraniční, jmenovanou Radou MČ Praha 4.
2. Příslušný odbor vyřadí žádosti, které neobsahují předepsané údaje a doklady, a u kterých by poskytnutí žádosti v plném rozsahu znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise. Odbory se vzájemně informují o žádostech téhož žadatele v různých oblastech dotačního řízení. **Odbor si může vyžádat ve výjimečných a odůvodněných případech předložení dokumentů, které s posuzováním žádosti i nepřímo souvisí.**

Odbor vyřadí žádosti o poskytnutí dotace na program, k jehož provedení je titulem již jiná uzavíraná či uzavřená smlouva s MČ Praha 4, a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by tak byl obcházen zákon č. 134/2016 Sb. v pl. znění o zadávání veřejných zakázek.

Žádosti, splňující všechny náležitosti, posoudí Komise pro poskytování dotací a zahraniční, zejména z hlediska:

- poskytnutí veřejné podpory a podpory malého rozsahu (de minimis)
- obsahového souladu s tématem vyhlášeného programu
- počtu a skladbě obyvatel Prahy 4, kterým je program určen,
- zkušeností s realizátorem programu v předchozích obdobích,
- výše finanční spoluúčasti žadatele,
- výše finanční spoluúčasti jiných obecních, krajských a ústředních orgánů a nestátních subjektů,
- výše finančních prostředků, schválených na dotace v rozpočtu MČ Praha 4 a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele

Soupis žádostí, včetně příslušným odborem vyřazených s uvedením důvodu vyřazení, předloží OKS Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4, včetně zhodnocení podle Pravidel Rady městské části Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu, zda se u dané žádosti splňující náležitosti jedná o podporu malého rozsahu, případně v jaké výši lze dotaci jako podporu malého rozsahu (de minimis) ještě poskytnout, aby se nejednalo o veřejnou podporu oznamovanou a schvalovanou Evropskou komisí. Má-li žadatel podáno více žádostí v jednom či v různých dotačních programech, které by ve svém součtu pouze částečně znamenaly veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, upozorní na to odbor ve svém stanovisku.

3. Komise pro poskytování dotací a zahraniční doporučí Radě MČ Praha 4, kterým žádostem splňujícím náležitosti vyhovět poskytnutím dotace MČ Praha 4, a kterým nikoliv. Součástí návrhu je doporučení Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4 rozhodnout, zda se u dané žádosti jedná o podporu malého rozsahu (de minimis).

4. Komise pro poskytování dotací a zahraniční může doporučit Radě MČ Praha 4 podpořit finančními prostředky pouze vybrané položky z rozpočtu programu, příp. jejich snížení.
5. Soupis žádostí s návrhem finanční spoluúčasti MČ Praha 4 předloží OKS s vyjádřením Komise pro poskytování dotací a zahraniční Radě MČ Praha 4 k projednání a následnému postoupení Zastupitelstvu MČ Praha 4 ke schválení. Až do konečného rozhodnutí o schválení či neschválení dotace nejsou žadatelům poskytovány dílčí informace. Součástí návrhu usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 4 je označení dané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) v souladu se stanoviskem Komise pro poskytování dotací a zahraniční a Rady MČ Praha 4.

V.

Poskytnutí dotace

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 4, a to na základě návrhu Rady městské části Praha 4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 4 budou úspěšní žadatelé vyrozuměni pomocí dotačního portálu a zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 4 (www.praha4.cz) a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni prostřednictvím dotačního portálu o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti prostřednictvím jednotlivých odborů.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů.
5. Před uzavřením smlouvy po schválení dotace zkontroluje příslušný odbor aktuální stav podpor zaznamenaných v registru podpor malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) a dotazem u ostatních odborů.

Příslušný odbor znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis), jestliže byla žádost o dotaci podána v rozdílném účetním období žadatele, než ve kterém by měla být dotace poskytnuta (tj. původní současné účetní období bude předcházející účetní období, původní přecházející účetní období bude předcházející účetní období 2 a přibude údaj o současném účetním období).

Zjistí-li příslušný odbor, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 4 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytovanými finančními prostředky znamenala v plném nebo částečném rozsahu veřejnou podporu možnou jen na základě povolení Evropské komise, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 tak, aby finanční prostředky znamenající podporu malého rozsahu (de minimis) byly poskytnuty a aby

finanční prostředky znamenající již veřejnou podporu byly poskytnuty buď až po povolení Evropské komise, nebo poskytnuty nebyly. Komise pro poskytování dotací a zahraniční doporučí Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno tímto prvním, nebo druhým způsobem, pokud by poskytnutí finančních prostředků znamenalo veřejnou podporu. Zjistí-li odbor při zápisu podpory malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu a po podpisu smlouvy ze strany MČ Praha, že by poskytovaná dotace znamenala veřejnou podporu, postupuje shora uvedeným způsobem a příjemci dotace nepředá vyhotovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Z dotace lze hradit výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit MČ Praha 4 svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 4.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
9. S účinností od 1. 7. 2017 je MČ Praha 4 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v registru smluv na portálu Ministerstva vnitra ČR do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč.

VI.

Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít na program uskutečněný v termínu a za účelem uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu.
3. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení realizace projektu, nebo poskytování služby, do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně.
4. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 4 je jimi vázán po celou dobu realizace projektu nebo poskytování služby.
5. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. V případě, kdy příjemce dotace získá dotace na více projektů, nebo na poskytování služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito projekty ani službami.

7. Při nepřekročení celkové výše poskytnuté dotace lze změny v položkách rozpočtu projektu uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání na příslušném odvětvovém odboru (s výjimkou projektů, u nichž je přesné vymezení účelu a finančních prostředků na daný účel vyčleněno ve smlouvě). O povolení je nutné 1 měsíc před zahájením realizace projektu písemně požádat příslušný odvětvový odbor formou „žádosti o změnu projektu“, která bude doručena doporučeným dopisem nebo cestou podatelny na adresu poskytovatele dotace.
8. V případě změny projektu (např. změna termínu) je nutné zaslat OKS předem písemně „žádost o změnu v projektu“, která musí být doručena dopisem cestou podatelny či datovou zprávou na adresu poskytovatele dotace nejpozději do **1 měsíce** před zahájením realizace projektu. K žádosti o změnu se písemně vyjádří příslušný odbor, který žádost o dotaci přijal.
9. Po schválení dotace příslušnými orgány nelze měnit název a účel projektu, tj. využití přidělených finančních prostředků.
10. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (vyúčtování) předkládá příjemce dotace pomocí softwarové aplikace, spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva (v délce 1500 – 2000 znaků bez mezer) musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta.
11. V případě, že žadatel dotace žádal o podporu jednotlivce, vyúčtování dotace musí být podepsáno i zákonným zástupcem daného jednotlivce.
12. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 4 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4.
13. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 4 ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet MČ Praha 4“).
14. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4, bude MČ Praha 4 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů a zároveň bude příjemce z dotačního řízení v následujícím roce automaticky vyřazen.

VII. Kontrola

1. Pověření zaměstnanci příslušných odborů ÚMČ Praha 4 provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na který byly poskytnuty.
2. Pověření zaměstnanci jsou povinni ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet MČ Praha 4 ve lhůtě stanovené v písemné výzvě MČ Praha 4.

3. Věcně příslušný odbor může provádět průběžnou kontrolu programu v rámci své kompetence. Kontrola může být provedena i v sídle příjemce dotace.
4. Členy kontrolní skupiny, resp. konzultanty mohou být přizvané osoby na základě pověření.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování dotací se dodržují Pravidla Rady MČ Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu. Poskytnutí dotace v plném rozsahu, které by znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, je důvodem k vyřazení žádosti o dotaci z dalšího posuzování.
2. Tato obecná pravidla pro udělování dotací MČ Praha 4 nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou MČ Praha 4.
3. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Radou MČ Praha 4, pokud si rozhodování v této záležitosti nevyhradí Zastupitelstvo MČ Praha 4.