

Pokyny pro splnění ohlašovacích povinností v oblasti odpadového hospodářství za rok

- *Roční hlášení o odpadech za rok, ohlašování provozu zařízení, skládky, skladů, dopravci odpadů*
- *Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)*

1) Vznik ohlašovací povinnosti dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech

Původce odpadů (§39 odst. 2): přesáhne-li v produkci či nakládání s odpady zákonem stanovený limit 100 kg nebezpečného nebo 100 t ostatního odpadu za rok, vzniká mu ohlašovací povinnost a to podáním Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy 20 vyhlášky 383/2001 Sb. a to do 15. února roku následujícího za každou samostatnou provozovnu (viz zákon)

Oprávněná osoba (§39 odst. 2, 4, 5): nakládá-li s odpady v daném roce, vzniká jí ohlašovací povinnost do 15. února roku následujícího a to podáním Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy 20 vyhlášky 383/2001 Sb. (provozovatelům zařízení ke sběru a zpracování autovraků dle přílohy 4 vyhlášky 352/2008 Sb., provozovatelům zařízení ke zpracování elektroodpadů dle přílohy 8 vyhlášky 352/2005 Sb.)

Provozovatelé zařízení, skládek, sběrných dvorů, dopravci odpadů (§ 39 odst. 3, 6): v případě zahájení či ukončení provozování zařízení ke sběru, výkupu, zpracování, využívání a odstraňování odpadů, skládek a shromažďovacích míst nebezpečných odpadů, sběrových míst a skladů odpadů (sběrných dvorů) je provozovatel povinen nahlásit tuto skutečnost do dvou měsíců od zahájení či ukončení provozu zařízení či shromažďovacího nebo sběrového místa nebo skladu odpadů. Tato povinnost se týká i dopravců odpadů. Ohlašování se provádí prostřednictvím formuláře dle přílohy 22 vyhlášky 383/2001 Sb. (zařízení), dle přílohy 23 vyhlášky 383/2001 Sb. (skládky), dle přílohy 24 vyhlášky 383/2001 Sb. (sklady, sběrné dvory) a přílohy 27 vyhlášky 383/2001 Sb. (dopravce odpadů).

2) Ohlašování prostřednictvím ISPOP (zákon č. 25/2008 Sb. o IRZ a ISPOP)

Vznikne-li vám ohlašovací povinnost dle zákona o odpadech (viz bod 1), jste povinni své hlášení podat prostřednictvím ISPOP. Již není možné podávat hlášení v tištěné / listinné podobě, ani zasílat hlášení v elektronické podobě přímo na obecní úřad obce s rozšířenou působností – ORP nebo správní obvod hl. m. Prahy – SOP (Kromě přílohy 24 vyhlášky 383/2001 Sb. Tato příloha se stále zasílá v elektronické podobě přímo na ORP a SOP.). Pro přenos hlášení musí být dodržen Datový standard vydaný Ministerstvem životního prostředí pro daný rok (viz www.mzp.cz).

3) Registrace v ISPOP

Pro splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP (viz bod 2) musí být ohlašovatel v tomto systému zaregistrován. **Bez registrace není možné hlášení podat.** Registrace subjektu umožňuje ohlašovatelovi odeslat hlášení přímo do systému a dále přístup k uživatelskému účtu v ISPOP, ve kterém jsou zobrazena všechna hlášení zasláná tímto subjektem a stav jejich zpracování. Pro ohlašování v oblasti odpadového hospodářství (viz bod 1) **není nutné** registrovat jednotlivé provozovny (jak je tomu např. v agendě ovzduší či IRZ), pouze sídlo subjektu (IČ). Způsob registrace je uveden na stránkách ISPOP - https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/chci_podat_hlaseni/registrace.html

Upozornění: Provozovatelem ISPOP je Česká informační agentura životního prostředí (CENIA), státní příspěvková organizace Ministerstva životního prostředí (MŽP). Více informací o CENIA naleznete na internetové adrese <http://www.cenia.cz>.

Pokyny pro splnění ohlašovacích povinností v oblasti odpadového hospodářství za rok

4) Tvorba hlášení

Hlášení v rozsahu jednotlivých příloh (viz bod 1) lze vytvořit v elektronické podobě pomocí specializovaných počítačových programů nebo pomocí tzv. webových formulářů, které naleznete na těchto internetových stránkách - <http://odpady.inisoft.cz>

5) Způsoby ohlašování

Podání hlášení o odpadech (viz bod 1) do ISPOP lze učinit následujícími způsoby:

- a) **Zasláním do systému ISDS** (datové schránky MŽP). Datová schránka má název: ISPOP (Ministerstvo životního prostředí), zkratka (ID): 5eav8r4.
- b) **On-line zasláním do systému ISPOP** přímo prostřednictvím tzv. webových služeb (WSDL) po zadání přihlašovacího jména a hesla do systému ISPOP (Přihlašovací údaje získáte při registraci do ISPOP).

Poznámka: Webové formuláře (viz bod 4) obsahují funkce pro přímé (on-line) odeslání hlášení do ISPOP i do datové schránky MŽP. Stejně tak některé specializované programy (bližší informace získáte od výrobce vašeho software).

6) Autorizace dokumentů zaslaných v elektronické podobě

Autorizací se v souvislosti s ISPOP rozumí ověření podání hlášení resp. doložení autorství podaného hlášení. Autorizaci lze provést jedním z následujících způsobů:

- I. Připojením **elektronického podpisu** k souboru s hlášením. Elektronický podpis musí odpovídat požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Vlastníkem elektronického podpisu musí být osoba s podpisovým právem za subjekt ohlašovatele.
- II. **Použitím datové schránky** zřízené pro účely ISPOP (5eav8r4). Formuláře zaslané touto cestou budou považované za autorizované.
- III. **Listinnou formou** v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správního řádu **prostřednictvím potvrzení**, které je po přijetí hlášení v ISPOP automaticky doručeno na elektronickou adresu (e-mil, který subjekt uvede při registraci – vytváření účtu v ISPOP viz bod 3 resp. v zaslaném hlášení). Pozn.: Toto potvrzení k zaslanému hlášení lze nalézt i v uživatelském účtu ISPOP.

7) Zmocnění

Ohlašovatele může v komunikaci s ISPOP (podání hlášení) zastupovat zmocněnec na základě plné moci. Více informací naleznete na internetové adrese - https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/chci_podat_hlaseni/plna-moc.html