

Zápis č. 3/2023
z jednání Komise pro školství a mládež Rady MČ Praha 4

Datum konání: 17. 4. 2023 od 16,30

Místo konání: Úřad MČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, jednací místnost, 9.p

Účast : dle prezenční listiny (celkový počet 9 členů)

Přítomno 7/9 - p. Opletal, Kárníková, Míth, Nürnbergerová, Urbanová, Dinda,
Kutílek -příchod 16,40

Omluveni 2/9 – p. Toušková, Horčíčka

Hosté: Irena Michalcová

Zdenka Nováková – ředitelka MŠ 4 pastelky

Petr Hamáček – ředitel ZŠ Jílovská

Dana Skořepová - vedoucí ekonomicko-správního oddělení, OŠ

Program:

- 1) Zahájení jednání komise, přivítání, schválení programu a zápisu z předchozího jednání komise
- 2) Informace k financování škol zřizovaných MČ Praha 4 z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtu MŠMT ČR
- 3) Informace k zápisu do MŠ a ZŠ pro školní rok 2023/24
- 4) Různé
- 5) Závěr

1) Zahájení jednání komise, přivítání, schválení programu a zápisu z předchozího jednání komise

P. T. Opletal:

Zahájil jednání komise, přivítal přítomné a seznámil s programem jednání, informoval o zápisu z minulého jednání komise.

Hlasování o zápisu z minulého jednání komise a navrženém programu jednání

PRO x 6

PROTI x 0

ZDRŽEL SE x 0

2) Informace k financování škol zřizovaných MČ Praha 4 z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtu MŠMT ČR

Ing. Dana Skořepová - vedoucí ekonomicko-správního oddělení, OŠ

Financování škol

Provozní oblast:

1) Z rozpočtu zřizovatele

- Provozní neinvestiční příspěvek

Rozdíl mezi náklady a výnosy školy. Stanoven dle metodiky MČ P4.

Náklady – stanoveny normativně (např. služby, materiál, opravy) či dle skutečnosti -požadavků škol (potraviny, energie, odpisy).

Výnosy – dle skutečnosti- požadavků škol (stravné, školné)

Školy dostávají provozní příspěvek jako jednu částku s tím, že závazné ukazatele jsou z nákladů pouze energie a odpisy.

Na rok 2023 schválen PP ve výši 133 000 tis. Kč.

Neinvestiční provozní příspěvek ZŠ a MŠ – schválený rozpočet

v tis. Kč

škola/rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MŠ	30 133	30 196	29 699	29 800	30 500	32 500
ZŠ	89 628	94 804	94 367	94 600	95 800	100 500
celkem	119 761	125 000	124 066	124 400	126 300	133 000

- Opravy a investice

Stanoveny dle plánu investic (kapitálové výdaje) a dle plánu ekonomické činnosti (opravy)

Kapitálové výdaje - schválený rozpočet

v tis. Kč

škola/rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ZŠ + MŠ	84 710	106 955	101 870	96 770	93 440	108 828

- Rezervy OŠ a OSIO, 4 – Majetková

- Rezerva OŠ – na krytí mimořádných výdajů, na platy, na energie, na malování, na projekty škol
- Rezerva OSIO- na drobný majetek v rámci rekonstrukcí
- 4-Majetková

1) Fondy školy

Investiční fond – tvořen z odpisů, slouží na krytí investičních výdajů a oprav

Rezervní fond - RF ze zlepšeného HV – tvořen přidělem ze zisku z hl. a doplňkové činnosti

RF z ostatních titulů – tvořen dary, dotacemi

Slouží ke krytí neinvestičních výdajů

2) Doplňková činnost

zakotvena ze zřizovací listině (stravování cizích strávníků, kroužky, pronájmy...)

zisk z DČ je zdrojem RF

Mzdová oblast:

• Ze státního rozpočtu

- Přímé náklady na vzdělávání

Rok 2023 – celkem NIV: 1 311 307 982 Kč, v tom platy 947 535 672 Kč

- Platy, OON, odvody, ONIV, vč. podpůrných opatření, financ. vzděl. cizinců

a) Platy

rozpis přímo z MŠMT

- ✓ pedagogická činnost- učitelé, prac. ŠD je financována na základě PHmax a PHškoly, kdy PHmax je max. počet hodin přímé vyučovací činnosti, na kterou MŠMT poskytne finanční prostředky;

PHmax – stanovena normativně (tabulkově)

U MŠ – počet tříd a provozní doba MŠ (př. 4 třídy, provoz 10,5 hodin = PHmax 245)

U ZŠ – počet žáků a počet tříd I. a II. stupně, naplněnost tříd

U ŠD – počet oddělení ŠD (např. 6 odd. ŠD = 155, 7 odd. = 177,5)

PH školy – vypočítává se dle počtu pracovníků, resp. úvazku a odpovídajících hodin

PPČ dle nařízení vlády - týdenní rozsah PPČ (př. učitelka MŠ – 31 hodin PPČ, ředitelka 4 třídní MŠ – 15 hodin PPČ...)

- ✓ Nepedagogická činnost – správní zaměstnanci školy- normativně - normativ na ředitelství, třídu a odloučené pracoviště (př. 4 třídní MŠ – 0,82 na řed., 0,495 na třídu = 2,8)

Rozpis prostř. kraj. úřadu, tj. MHMP

- ✓ Nepedagogická činnosti – pracovníci ŠJ- normativně dle počtu strávníků
- ✓ Pracovníci školních klubů -normativ
- b) **OON (ostatní osobní náklady)** – stanoveny dle skutečné potřeby škol (náklady na DPP, DPČ)
- c) **Odvody** – zákonné odvody zaměstnavatele (pojistné 0,34% a odvod do FKSP 0,2% z platů)
- d) **ONIV (ostatní neinvestiční náklady)** – náklady na učební pomůcky, DVP, nemocenská hrazená zaměstnavatelem

e) Podpůrná opatření

Finanční prostředky na zajištění podpůrných personálních pozic a pomůcek pro žáky s SVP (specifické vzdělávací potřeby).

- poskytovány na základě doporučení PPP či SPC dle finanční náročnosti (vyhláška č. 27/2016 Sb, resp. novela č. 147/2011)

ZŠ – PO má všech 21 ZŠ, **úvazky 141,01, finanční prostředky 50 307 tis. Kč**

MŠ – PO má 12 MŠ, **úvazky 32,35, finanční prostředky 11 266 tis. Kč**

f) Bezplatná jazyková příprava

Finanční prostředky na výuku ČJ pro cizince (v MŠ pro předškoláky- povinné dle ŠVP) v ZŠ pro cizince, kteří docházejí do ZŠ méně než 1 rok)- povinné pro určené školy) na základě počtu zřízených skupin

K 1. 1. 2023: **ZŠ - 64 skupin**, 625 žáků-cizinců, finanční prostředky na 1-8/2023 cca **2 400 tis. Kč**

MŠ - počet skupin 36, finance na 1-8/2023 cca **400 tis. Kč**

- **Vyhlášené dotační programy MŠMT**, např. ukrajinský asistent pedagoga

4 MŠ, 13 ZŠ (celkem 33 pracovníků) – platy ve výši 5 650 tis. Kč na 1-8/2023

- **Fondy školy**

Fond odměn – slouží k pokrytí finančních prostředků na platy a odměny, je tvořen přidělem ze zlepšeného HV

Ostatní zdroje financování škol:

1) Dary

Od rodičů, od firem, od nadací (např. Women form women), O2 Chytrá škola, ...

2) Dotační tituly

- ✓ Národní plán obnovy (Plán reforem a investic České republiky, které hodlá realizovat v rámci využití prostředků Nástroje pro oživení a odolnost EU)

- Doučování- ze zdrojů Evropské unie – Next Generation, **na období leden – srpen 2023: 3 064 tis. Kč, v roce 2022: 4 074 tis. Kč**
- Digitalizace - ze zdrojů Evropské unie – Next Generation (Prevence digitální propasti ,Digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence na stranách)
V roce 2022: cca 11 580 tis. Kč

- ✓ Operační programy - Výzkum, vývoj, vzdělávání, resp. Jan Amos Komenský, Praha pól růstu

- Šablony pro školy (3 výzvy v OP VVV, 1 z OP JAK)
Celkem z OP VVV získáno: **95 256 tis. Kč**
Celkem **zatím** z **OP JAK**: zatím **12** škol- částka **31 093 tis. Kč**
- Výzvy OP PPR - Inkluze a multikulturní vzdělávání a začleňování a podpora žáků s OMJ : **47 950 tis. Kč**
- Modernizace pražských škol (4 výzvy OP PPR): **39 478 tis. Kč**

- ✓ Ostatní

SFŽP – přírodní zahrady, OP zaměstnanost, granty HMP aj.

Členové komise obdrželi k některým výše uvedeným skutečnostem přehledy dle jednotlivých škol.

Diskuze k bodu:

-vysoká částka na FO u MŠ Trojlístek a MŠ Krčská-OŠ ověří

Ověřeno: výše a čerpání FKSP u MŠ Trojlístek – tvorba i čerpání je v naprostém pořádku. Vyšší nárůst zůstatku byl v roce 2020 – 184 tis. Kč, z důvodu nečerpání příspěvku na stravování (uzavření škol – covid), jinak každoročně nárůst cca 100 tis. Kč (od r. 2017).

2) Informace k zápisu do MŠ a ZŠ pro školní rok 2023/24

Členové komise obdrželi informace k zápisům do MŠ i ZŠ.

Zápisy do ZŠ se konaly 12. 4. – 13. 4. 2023 – počty žáků budou k dispozici v polovině 5/2023.

Zápis do ZŠ pro děti – cizince, kterým byla poskytnuta v ČR dočasná ochrana v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny s účinností od 24. 2. 2022 a později **7. 6. 2023**.

Zápisy do MŠ se konají 10. 5. – 11. 5. 2023

Zápis do MŠ pro děti – cizince, kterým byla poskytnuta v ČR dočasná ochrana v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny s účinností od 24. 2. 2022 a později z Ukrajiny se bude konat **13. 6. 2023**.

Informace o zápisech budou poskytnuty na příštím jednání komise.

3) Různé

p. Kutílek - dostatečné kapacity škol v lokalitě Nusle v souvislosti s výstavbou bytového komplexu u Botiče;

p. Ságlová - informace o záměru zadat zpracování Demografické studie pro účely školství v rámci projektu MAP III;

4) Závěr

Předseda komise poděkoval za účast.

Příští jednání školské komise se uskuteční 19. 6. 2023 od 16,30
v ZŠ Jílovská.

Petr Tomáš Opletal, v. r.
předseda komise

Zapsala: Jana Ságlová