**Žádost o dotaci městské části Praha 4 – právnická osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dotačního programu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu žadatele** |  |

**I.**

**Identifikační údaje žadatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název a sídlo žadatele** | **Název:** | | **tel./fax:** |
| **Adresa:** | | **e-mail:** |
| **IČO:** | **Zaregistrován v rejstříku vedeném** | | **dne:** |
| **pod č.:** |
| **Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele** | **Jméno:** | | **tel./fax:** |
| **Adresa:** | | **e-mail:** |
| **Právní forma (občanské sdružení, nadace apod.)** |  | | **Web:** |
| **Předmět činnosti** |  | | |
| **Peněžní ústav, adresa:** | | **Číslo účtu:** | |

**II.**

**Stručný popis projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis projektu**  (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos)  - rozvést maximálně do 2 stran strojopisu jako přílohu | | | |
| **Přínos pro MČ Praha 4** | | | |
| **Předpokládaný počet účastníků:** | | **Z toho z MČ Prahy 4:** | |
| **Rámcový časový a věcný harmonogram realizace projektu** | **Termín zahájení:** | | **Termín ukončení:** |
| **Místo konání**  (adresa) | | |

**III.**

**Rozpočet projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet projektu - ekonomická rozvaha** | **Položkový rozpis plánovaných výdajů v Kč** |  | | **Položka** | **CELKEM suma** | Financováno  z vlast. Zdrojů | **Požadováno od MČ Praha 4** | Jiné zdroje  (od koho) |
| **1.** | |  |  |  |  |  |
| **2.** | |  |  |  |  |  |
| **3.** | |  |  |  |  |  |
| **4.** | |  |  |  |  |  |
| **5.** | |  |  |  |  |  |
| **6.** | |  |  |  |  |  |
| **7.** | |  |  |  |  |  |
| **8.** | |  |  |  |  |  |
| **9.** | |  |  |  |  |  |
| **10.** | |  |  |  |  |  |
| **CELKEM výdaje:** | | |  |  |  |  |
| **Položkový rozpis plánovaných příjmů v Kč** |  | **Položka** | | **CELKEM suma** | **Zdroj (od koho)** | | |
| **1.** |  | |  |  | | |
| **2.** |  | |  |  | | |
| **3.** |  | |  |  | | |
| **4.** |  | |  |  | | |
| **5.** |  | |  |  | | |
| **6.** |  | |  |  | | |
| **7.** |  | |  |  | | |
| **8.** |  | |  |  | | |
| **9.** |  | |  |  | | |
| **10.** |  | |  |  | | |
| **CELKEM příjmy:** | | |  |  | | |
| **Výše požadované dotace z MČ Praha 4** | | | | | **Kč** | **slovy:** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Přehled získaných finančních prostředků, které obdržel žadatel v posledních třech letech** | | | |
| **Poskytovatel**  **dotace** | **Rok 2014**  **Kč** | **Rok 2015**  **Kč** | **Rok 2016**  **Kč** |
| MČ Praha 4 |  |  |  |
| Česká republika |  |  |  |
| Hlavní město Praha |  |  |  |
| Jiné zdroje |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finanční prostředky poskytnuté MČ Praha 4 v rámci víceletých grantů:** | | | |
| **Název projektu:** | **Rok 2015**  **Kč** | **Rok 2016**  **Kč** | **Rok 2017**  **Kč** |
|  |  |  |  |

**Žádost o dotaci musí obsahovat následující povinné přílohy\*:**

1. Doklad o právní subjektivitě, tj. výpis z příslušného rejstříku *(ne starší 3 měsíce)* – viz příloha č. 4 žádosti
2. Doklad o oprávněnosti osob jednat za žadatele v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, ne starší 6 měsíců (*Pokud tuto informaci obsahuje výpis ze SR, tento doklad není třeba).*
3. Fotokopie dokladu o aktuálním bankovním spojení.
4. Výroční zprávu o hospodaření (týká se subjektů podléhajících povinnosti vyhotovení výroční zprávy, dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví) – *pokud Výroční zpráva za předchozí rok ještě není vypracována, je možno k žádosti doložit Výroční zprávu z  předminulého roku*.
5. Pravomocné správní čí soudní rozhodnutí, pokud je to pro realizaci projektu nutné (prostá kopie). Při realizaci projektu na cizí nemovitosti, je nutný souhlas vlastníka této nemovitosti (originál souhlasu s úředním ověřením podpisu).
6. Údaje specifikované v oblasti poskytování dotací (speciální část) – viz příloha č. 1 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)
7. Čestné prohlášení k žádosti o dotaci – viz příloha č. 2 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)

**/\* k žádosti přiložené přílohy očíslujte**

Žadatel souhlasí, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P4 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace v souladu s projektem, na který byla dotace poskytnuta

- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P4 o této žádosti

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů   
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé**.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

**Příloha č.1:** Oblasti poskytování dotací (speciální část) **se odevzdává společně se žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**OBLASTI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (SPECIÁLNÍ ČÁST)**

**I.**

**Sociální**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. Záznam o registraci sociálních služeb – odbor správních činností ve zdravotnictví a sociálních služeb HMP
2. Pověření k poskytování služby hospodářského zájmu – stačí prostá kopie, pověření pro rok 2017, vydaná odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence HMP

V případě, že organizace žádá finanční prostředky na činnost, která není zaznamenána v Krajské síti sociálních služeb, upozorní na tuto skutečnost v žádosti o dotaci a městská část uzavře spolu se smlouvou o poskytnutí dotace i Pověření k poskytování služby hospodářského zájmu, na tuto činnost

1. Vyplněné tabulky č. 1 a 2 (Příloha č. 3 žádosti)

**II.**

**Sport a volnočasové aktivity**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. Věkové kategorie, kterým je určena finanční podpora MČ Praha 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Počet osob  v kategorii** | **Z toho počet osob z MČ Prahy 4** |
| **mladší žáci** |  |  |
| **starší žáci** |  |  |
| **dorost** |  |  |
| **dospělí** |  |  |
| **senioři** |  |  |
| **osoby se zdravotním postižením** |  |  |
| **sociálně znevýhodněné děti \*** | |  |
| *\* v případě, že žadateli bude přidělena dotace, kolik dětí ze sociálně slabších rodin může do svého programu nebo do členské základny zapojit* | | |

1. Členská základna žadatele

Počet a seznam:

1. klubů
2. oddílů

Počet členů / z toho počet osob z MČ Prahy 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Počet členů** | **Z toho počet osob z MČ Prahy 4** |
| **mladší žáci** |  |  |
| **starší žáci** |  |  |
| **dorost** |  |  |
| **dospělí** |  |  |
| **senioři** |  |  |
| **osoby se zdravotním postižením** |  |  |
| **sociálně znevýhodněné děti** | |  |

1. Případné dosažené sportovní úspěchy v minulých 3 letech vč. uvedení umístění.

**III.**

**Kultura a umění**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Komu je program realizovaný na území MČ Praha 4 určen   
a předpokládaný počet:

1. děti
2. mládež
3. dospělí
4. senioři

2) Zařízení, která poskytují nebo realizují divadelní představení:

1. Jedná se o divadlo se stálou scénou?
2. Jedná se o divadlo se stálým uměleckým souborem?
3. Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
4. Počet prodaných vstupenek
5. Průměrná cena vstupenky
6. Poskytované slevy
7. Kapacita divadla
8. Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?

3) Zařízení, která slouží jako kulturní centra nebo střediska:

1. Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
2. Počet prodaných vstupenek
3. Průměrná cena vstupenky
4. Poskytované slevy
5. Kapacita divadla
6. Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?

**Příloha č.2:** Čestné prohlášení k žádosti o dotaci **se odevzdává společně se žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

žadatel …………………………………………………………………………………

prohlašuje,

že není účastníkem insolvenčního řízení jakožto dlužník nebo není v likvidaci dále, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, který byl  v posledních třech  letech disciplinárně potrestán   podle   zvláštních   předpisů  upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku, a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 4, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

a zavazuje se,

že v případě, kdy mu bude přidělena účelová dotace v nižší než požadované výši, zrealizovat program nebo projekt v poměrném finančním rozsahu (dle předložené dokumentace). Pokud nebude schopen program nebo projekt zrealizovat s nižšími náklady, vzdá se účelové dotace v plném rozsahu.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

Příklad:

Žadatel předložil program ve výši 150.000,-Kč, po MČ Praha 4 požaduje 100.000,-Kč. MČ Praha 4 schválí dotaci ve výši 50.000,-Kč (50% z žádané částky). Žadatel je povinen zrealizovat program s přispěním vlastních prostředků ve výši 25.000,-Kč (50% z původní spoluúčasti).

**Příloha č.3:** Sociální oblasti poskytování dotací **se odevzdává společně se žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

****

**Příloha č.3:** Sociální oblasti poskytování dotací **se odevzdává společně se žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**



**Příloha č.4:** Prokázání právní subjektivity

**Prokázání právní subjektivity**

1. Obecně prospěšné společnosti předkládají:
   1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší než 3 měsíce,
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list s ověřením jeho pravosti ne starším 3 měsíců.
2. Církevní právnické osoby předkládají výpis z registru vedeného u Ministerstva kultury ČR, ne starší 6 měsíců.
3. Nadace a nadační fondy předkládají:
   1. výpis z rejstříku nadací ne starší 3 měsíců
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
4. Ústavy předkládají výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců.
5. Spolky předkládají:
   1. Výpis ze spolkového rejstříku ne starší 3 měsíců (*popř. Stanovy a zápis z členské schůze ve fotokopii, která zvolila statutární orgán, pokud výpis ze SR tyto informace neobsahuje)*
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
6. Právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:
   1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců,
   2. příslušné oprávnění k podnikání, je – li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
7. Společenství vlastníků předkládají výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců.