**Žádost o jednoletou dotaci městské části Praha 4 – právnická osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dotačního programu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu žadatele** |  |

**I.**

**Identifikační údaje žadatele:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název a sídlo žadatele** | | **Název:** | | **tel./fax:** |
| **Adresa:** | | **e-mail:** |
| **IČO:** | | **Zaregistrován v rejstříku**  **vedeném u:** | | **dne:** |
| **Oddíl: Vložka:** |
| **Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele** | | **Jméno:** | | **tel./fax:** |
| **Adresa:** | | **e-mail:** |
| **Právní forma (spolek, nadace apod.)** | |  | | **Web:** |
| **Předmět činnosti** | |  | | |
| **Dotace bude použita na činnost: (hlavní/vedlejší)** | | |  | |
| **Číslo účtu:** |  | | | |

**II.**

**Stručný popis projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis projektu**  (obsah a cíl projektu, soupis konkrétních akcí vč. zdůvodnění a předpokládaný přínos. V rámci žádosti o dotaci na podporu jednotlivých akcí/projektů je nutno uvést konkrétní název a termín akce/projektu.)  - rozvést maximálně do 2 stran strojopisu jako přílohu | | | |
| **Přínos pro MČ Praha 4** | | | |
| **Předpokládaný počet účastníků:** | | **Z toho z MČ Prahy 4:** | |
| **Rámcový časový a věcný harmonogram realizace projektu** | **Termín zahájení:** | | **Termín ukončení:** |
| **Místo konání**  (adresa) | | |

**Stručný rozpočet programu / projektu\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkové náklady programu/ projektu |  |
| Financováno z vlastních zdrojů |  |
| **Požadováno od MČ PRAHA 4** |  |
| Jiné zdroje |  |

**\*Podrobný rozpočet je na samostatném formuláři a je povinnou přílohou této žádosti**

**\*\*Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Přehled získaných finančních prostředků, které obdržel žadatel v posledních třech letech** | | | |
| **Poskytovatel**  **dotace** | **Rok 2017**  **Kč** | **Rok 2018**  **Kč** | **Rok 2019**  **Kč** |
| MČ Praha 4 |  |  |  |
| Česká republika |  |  |  |
| Hlavní město Praha |  |  |  |
| Jiné zdroje |  |  |  |

**\*Tato tabulka je povinná pro žadatele ve všech oblastech**

**Žádost o dotaci musí obsahovat následující povinné přílohy\*:**

1. Doklad o právní subjektivitě, tj. výpis z příslušného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců – **viz příloha č. 4 žádosti**
2. Doklad o oprávněnosti osob jednat za žadatele v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, ne starší 6 měsíců (*Pokud tuto informaci obsahuje výpis ze SR, tento doklad není třeba).*
3. Fotokopie dokladu o aktuálním bankovním spojení.
4. Pravomocné správní čí soudní rozhodnutí, pokud je to pro realizaci projektu nutné (prostá kopie). Při realizaci projektu na cizí nemovitosti, je nutný souhlas vlastníka této nemovitosti (originál souhlasu s úředním ověřením podpisu).
5. Údaje specifikované v oblasti poskytování dotací (speciální část) – **viz příloha č. 1 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)**
6. Čestné prohlášení k žádosti o dotaci – **viz příloha č. 2 žádosti (je nedílnou součástí formuláře)**
7. **Podrobný rozpočet projektu**

**/\* k žádosti přiložené přílohy očíslujte**

Žadatel souhlasí, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P4 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace v souladu s projektem, na který byla dotace poskytnuta

- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P4 o této žádosti

S osobními údaji uvedenými v žádosti bude nakládáno v souladu s čl. 5 a čl. 6 obecného nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé**.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

**Příloha č.1:** Oblasti poskytování dotací (speciální část) **se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**OBLASTI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (SPECIÁLNÍ ČÁST)**

**I.**

**Sociální a zdravotní**

Dotaci v oblasti sociální a zdravotní lze použít na mzdové prostředky osob podílejících se na realizaci projektu a příjemce dotace je následně povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména pracovními smlouvami či dohodami o provedení práce nebo o pracovní činnosti, výpisy z bankovního účtu a výplatní pásky.

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. **Poskytovatel registrované sociální služby**

* Záznam o registraci sociálních služeb – místně příslušný Krajský úřad ČR
* Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu – stačí prostá kopie pověření pro rok 2020 – místně příslušný Krajský úřad ČR či MPSV, pokud pověření není možné dodat při podání žádosti, může být dodáno v průběhu dotačního řízení, nejpozději však do projednávání žádosti Komisí zdravotně sociální a rodinné politiky (termín jednání bude zveřejněn na [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)); žadatel na tuto skutečnost upozorní v žádosti o dotaci.
* V případě, že organizace žádá finanční prostředky na činnost, která není zaznamenána v Krajské síti sociálních služeb, upozorní na tuto skutečnost v žádosti o dotaci
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Subjekt pověřený výkonem sociálně – právní ochrany dětí (dle zákona č. 359/1999 Sb.)**

* Pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – místně příslušný Krajský úřad ČR
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Subjekt poskytující doplňující podpůrné činnosti**

* Doklady prokazující oprávnění subjektu vykonávat poskytované činnosti
* Vyplněnou tabulku (Příloha č. 3 žádosti)
* Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu např. doložením spolupráce s organizacemi uvedenými v bodech A) a B), popř. orgány státní správy či územní samosprávy, certifikáty osvědčujícími kvalitu poskytované činnosti apod.
* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

1. **Ostatní**

* Anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště), je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

**II.**

**Sport a volnočasové aktivity**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1. Členská základna žadatele

Počet a seznam:

1. klubů
2. oddílů

Počet členů / z toho počet osob z MČ Prahy 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Počet členů** | **Z toho počet osob z MČ Prahy 4** |
| **mladší žáci** |  |  |
| **starší žáci** |  |  |
| **dorost** |  |  |
| **dospělí** |  |  |
| **senioři** |  |  |
| **osoby se zdravotním postižením** |  |  |
| **sociálně znevýhodněné děti** | |  |

1. Případné dosažené sportovní úspěchy v minulých 3 letech vč. uvedení umístění.

**III.**

**Kultura a umění**

V příloze žádosti o dotaci žadatelé navíc doloží:

1) Komu je program realizovaný na území MČ Praha 4 určen   
a předpokládaný počet:

1. děti
2. mládež
3. dospělí
4. senioři

2) Zařízení, která poskytují nebo realizují divadelní představení:

1. Jedná se o divadlo se stálou scénou?
2. Jedná se o divadlo se stálým uměleckým souborem?
3. Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
4. Počet prodaných vstupenek
5. Průměrná cena vstupenky
6. Poskytované slevy
7. Kapacita divadla
8. Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?

3) Zařízení, která slouží jako kulturní centra nebo střediska:

1. Počet odehraných představení v uplynulém kalendářním roce (nepočítaje benefiční představení nebo představení pro dobročinné účely
2. Počet prodaných vstupenek
3. Průměrná cena vstupenky
4. Poskytované slevy
5. Kapacita divadla
6. Poskytuje nebo poskytne divadlo (kulturní zařízení) v případě přidělené dotace slevu občanovi MČ Praha 4 na základě předloženého občanského průkazu?

**Příloha č.2:** Čestné prohlášení k žádosti o dotaci **se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh.**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

žadatel …………………………………………………………………………………

prohlašuje,

že není účastníkem insolvenčního řízení jakožto dlužník nebo není v likvidaci dále, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, který byl  v posledních třech  letech disciplinárně potrestán   podle   zvláštních   předpisů  upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku, a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 4, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

a zavazuje se,

že v případě, kdy mu bude přidělena účelová dotace v nižší než požadované výši, zrealizovat program nebo projekt v poměrném finančním rozsahu (dle předložené dokumentace). Pokud nebude schopen program nebo projekt zrealizovat s nižšími náklady, vzdá se účelové dotace v plném rozsahu.

V ………………… dne …………… ………………………………………………………

Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za žadatele

Příklad:

Žadatel předložil program ve výši 150.000,-Kč, po MČ Praha 4 požaduje 100.000,-Kč. MČ Praha 4 schválí dotaci ve výši 50.000,-Kč (50% z žádané částky). Žadatel je povinen zrealizovat program s přispěním vlastních prostředků ve výši 25.000,-Kč (50% z původní spoluúčasti).

**Příloha č.3:** Sociální oblasti poskytování dotací **se odevzdává společně s žádostí o dotaci jako jedna z jejich povinných příloh – vyplňují pouze žadatelé o dotaci v sociální oblasti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informace o sociální službě a přehled personálního zajištění** | | | | |
| Kapacita celkem : |  | Počet klientů v roce / z toho klientů z MČ Praha 4\*: | | / |
| Počet pracovníků celkem: |  | | | |
| Z toho : |  | Z toho pracovníci podílející se na projektu (plný/ částečný úvazek) | Mzda celkem | Z toho požadavek na dotaci MČ Praha 4 |
| Sociální pracovníci |  |  |  |  |
| Přímá obslužná péče |  |  |  |  |
| Zdravotničtí pracovníci |  |  |  |  |
| Odborní pracovníci poskytující poradenství |  |  |  |  |
| Pedagogičtí pracovníci |  |  |  |  |
| Ostatní pracovníci |  |  |  |  |

\* Kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, na který je dotace žádána

**Příloha č.4:** Prokázání právní subjektivity

**Prokázání právní subjektivity**

1. Obecně prospěšné společnosti předkládají:
   1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností (prostá kopie) ne starší než 3 měsíce,
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
2. Církevní právnické osoby předkládají:

výpis z registru vedeného u Ministerstva kultury ČR (prostá kopie) ne starší 6 měsíců.

1. Nadace a nadační fondy předkládají:
   1. výpis z rejstříku nadací (prostá kopie) ne starší 3 měsíců
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
2. Ústavy předkládají:

výpis z veřejného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.

1. Spolky předkládají:
   1. výpis ze spolkového rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců (*popř. Stanovy a zápis z členské schůze ve fotokopii, která zvolila statutární orgán, pokud výpis ze SR tyto informace neobsahuje)*
   2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
2. Právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:
   1. výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců,
   2. příslušné oprávnění k podnikání, je – li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.
3. Společenství vlastníků předkládají:

výpis z veřejného rejstříku (prostá kopie) ne starší 3 měsíců.