



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 30. srpna 2017

### 41. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

#### 1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Investiční priorita	2 Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Specifický cíl	4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
Fond, z něhož je výzva spolufinancována	<b>Evropský sociální fond</b> Výzvou jsou podporovány neinvestiční projekty.
Číslo výzvy	<b>41</b>
Název výzvy	<b>Posílení kapacit pro interkulturní vzdělávání</b>
Druh výzvy	Kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární: • operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání; investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

#### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 8. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	30. 8. 2017, 9:00:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 10. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	24. 1. 2018, 16:00:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	18 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické	31. 8. 2019



<b>realizace projektu</b>	
<b>Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy</b>	Vyhlášení výsledků výběrového procesu výzvy se předpokládá v červnu 2018.
<b>Zahájení realizace projektu</b>	Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.
<b>Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 4 OP PPR</b>	Říjen roku 2017: Investiční priorita 1, specifický cíl 4.1

### **3. Informace o formě podpory**

**3.1. Alokace výzvy:** 80 000 000 Kč

**3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt

**3.3. Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

#### **Oprávnění žadatelé:**

Nestátní neziskové organizace

Vysoké školy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů (viz vymezení a definice oprávněných žadatelů):**

- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Vysoké školy** – vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný partner s finančním podílem i partner bez finančního podílu. Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše definovaných skupin oprávněných žadatelů (viz Vymezení a Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3 této výzvy).

### 3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu (ESF).

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
<b>Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy</b>			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy, kromě škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku	50 %	45 %	5 %
právní osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ.)	50 %	50 %	0 %
ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %
<b>Nestátní neziskové organizace</b>			
obecně	50 %	0 %	50 %
v případě veřejně prospěšných činností <sup>1</sup>	50 %	45 %	5 %
v případě 4 konkrétních činností <sup>2</sup>	50 %	50 %	0 %
<b>Vzdělávací zařízení – dle typu:</b>			
právní osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ zapsané ve školském rejstříku)	50 %	50 %	0 %
státní mateřské, základní, střední školy a vysoké školy	50 %	0 %	50 % <sup>2</sup>
veřejné vysoké školy	50 %	45 %	5 %
vysoké školy - ostatní	50 %	45 %	5 %

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, ESF – Evropský sociální fond, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

<sup>1</sup> Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

<sup>2</sup> Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z ESF) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	600 tisíc Kč
Maximální	5 mil. Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

#### 3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

#### 3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí veřejné podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

#### 3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy budou podpořené projekty realizovány v následujících režimech:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména z důvodu tzv. podpory opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")



## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Výčet podporovaných aktivit**

Tato výzva je zaměřena na posílení kapacit vymezených kvalifikovaných pracovníků – specialistů ve vzdělávání v hl. m. Praze ve smyslu personální podpory, která následně přispěje k rozvoji proinkluzivního klimatu mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol především ve vztahu k začleňování dětí, žáků a studentů s odlišným mateřským jazykem (dětí s OMJ). Uvedené podporované aktivity jsou nezbytné pro úspěšné naplnění specifického cíle 4.2 OP PPR.

Cílem výzvy je zajistit dostatečný počet kvalifikovaných specialistů, které budou školy využívat při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů a při realizaci svých dalších aktivit. Předpokládá se, že absolventi těchto kurzů budou zapojeni do navazujících aktivit především v rámci projektů podpořených ve specifickém cíli 4.2 OP PPR.

Žadatelé či partneři musí být nositeli příslušného know-how či oprávnění ke vzdělávání příslušného vzdělávacího programu (pokud je akreditace vyžadována). Žadatelé či partneři musí v žádosti o podporu prokázat dostatečné odborné zkušenosti s vedením a realizací vzdělávacích programů, kurzů či školení v oblastech zaměření výzvy. Podporovány jsou pouze akreditované kurzy, přičemž akreditaci kurzu je možné získat i během realizace projektu.

Realizace kurzů musí být zahájena nejpozději v 6. měsíci realizace projektu. Tato skutečnost musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v žádosti o podporu. Pokud tato podmínka nebude v žádosti o podporu splněna, bude taková žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Kombinace aktivit v jednom projektu je možná při dodržení podmínky zřejmého rozlišení jednotlivých typů vzdělávacích programů, kurzů či školení v popisu klíčových aktivit a naplnění podmínek způsobilosti těchto aktivit dle textu výzvy.

#### **4.1.1. Realizace kurzu pro interkulturní pracovníky či komunitní tlumočníky**

Podporována je realizace vzdělávacích programů, kurzů či školení s cílem připravit interkulturní pracovníky či komunitní tlumočníky, kteří budou poskytovat dětem s OMJ podporu v tlumočení do rodného jazyka. Kromě samotného formálního obsahu je interkulturní pracovník<sup>3</sup> schopen tlumočit i realie obsažené v proslovu, jejichž znalost a pochopení jsou naprosto nezbytné pro vzájemné porozumění. Svou činností se tak snaží eliminovat nedorozumění, která mohou při vzájemné interakci plynout z rozdílnosti jazyka a rozdílnosti kulturních vzorců. Umožní dětem s OMJ jejich lepší participaci na všech programech školy. Podstatné je, že se snaží napomoci v porozumění na obou stranách. Interkulturní pracovník tlumočí v daných situacích spojených se školou také rodičům dětí s OMJ, případně s dalšími veřejnými institucemi.

Minimální rozsah kurzu je 60 hodin, z toho min. 30 hodin činí praxe ve vybrané mateřské, základní, střední škole či vyšší odborné škole v Praze. Účastníci kurzu musí prokázat znalost cizího jazyka.

Do projektu lze zařadit i metodickou podporu a intervizi účastníků kurzu během praxe na vybrané mateřské, základní, střední škole či vyšší odborné škole v Praze a také následně metodické podpory po ukončení kurzu.

<sup>3</sup> Kvalifikace interkulturního pracovníka v Národní soustavě kvalifikací: <http://interkulturniprace.cz/wp-content/uploads/2015/09/interkulturni-pracovnik-v-narodni-soustave-vzdelavani.pdf>



Kurz by měl obsahovat tyto vzdělávací oblasti:

- Migrace a integrace v ČR a EU
- Sociální služby v ČR
- Legislativa vztahující se k pobytu a práci migrantů v ČR
- Interkulturní kompetence
- Občanská společnost, role klíčových institucí, principy fungování NNO
- Školství v ČR
- Prevence a řešení konfliktů (mediace)
- Etika výkonu interkulturní práce/komunitního tlumočení, etické problémy a dilemata
- Základní metody a techniky sociální práce, poradenské dovednosti, krizová intervence
- Komunitní tlumočení - odborný vhled do sociálně-psychologických, právních a kulturních aspektů tohoto typu zprostředkované komunikace
- Základní slovní zásoba a nácvik tlumočení v cizím jazyce dle vlastní volby

#### 4.1.2. Realizace kurzu pro dvojjazyčné asistenty

Podporována je realizace akreditovaných vzdělávacích programů, kurzů či školení pro výkon práce tzv. dvojjazyčného asistenta, kteří zajišťují podporu pedagoga při výuce dětí s OMJ. Dvojjazyčný asistent je angažován pro dočasnou i kontinuální práci v kolektivu třídy, kde je začleněno dítě s OMJ, a podporu poskytuje stěžejně pedagogovi, kterému je oporou při organizaci výuky pro celý kolektiv a také tehdy, kdy cizí jazyk může být nadměrnou bariérou v komunikaci a porozumění. Dvojjazyčný asistent je významnou oporou v integračním procesu i rozvoji komunikačních dovedností dítěte s OMJ.

Minimální rozsah kurzu je 40 hodin, z toho min. 20 hodin činí praxe na vybrané mateřské, základní, střední škole či vyšší odborné škole v Praze. Účastníci kurzu musí prokázat znalost cizího jazyka.

Do projektu lze zařadit i metodickou podporu a intervizi účastníků kurzu během praxe na vybrané mateřské, základní, střední škole či vyšší odborné škole v Praze a také následné metodické podpory po ukončení kurzu.

#### 4.1.3. Příprava specialistů pro oblast rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu

Podporována je realizace vzdělávacích programů, kurzů či školení pro výkon práce specialisty či odborného garanta pro oblast rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu (dle dokumentu *Competences for Democratic Culture* zpracovaným v rámci projektu Rady Evropy, dále jen CDC)<sup>4</sup> a k podpoře zavádění tohoto modelu do prostředí mateřských, základních, středních či vyšších odborných škol v Praze.

Kurz je určen především pro pedagogické pracovníky a další pracovníky ve vzdělávání, kteří chtějí rozšířit svou odbornou kvalifikaci.

<sup>4</sup> Dokument *Competences for Democratic Culture* a další informace o projektu jsou k dispozici na stránkách [www.coe.int/competences](http://www.coe.int/competences); Shrnutí v českém jazyce na webových stránkách Centra občanského vzdělávání zde <http://www.obcanskevzdelavani.cz/publikace>





Absolvent kurzu by měl být schopen provést školu následujícím procesem a moderovat debatu o něm mezi klíčovými aktéry ve škole:

- Seznámit vedení školy a pedagogický sbor s konceptem CDC způsobem, který je pro ně v jejich aktuální situaci srozumitelný a uchopitelný.
- Vzbudit mezi pedagogy zájem o CDC a motivovat je k práci s tímto modelem a jeho aplikaci a přenosu do vlastní výuky i do života školy jako celku.
- Zmapovat, co se již ve škole na poli CDC děje.
- Na základě výsledků mapování navrhnout úpravy a zlepšení stávajících aktivit a opatření (např. v oblasti vyváženosti rozvíjených kompetencí z kompetenčního modelu CDC, reflexe, hodnocení atd.).
- Dále identifikovat příležitosti pro rozvoj CDC ve škole – aktivity, metody a opatření (např. zavádění nových nástrojů rozvíjejících CDC).
- Podpořit školu ve vypracování vlastního plánu efektivního rozvoje CDC (včetně podpůrných mechanismů pro realizaci plánu a budování potenciálních partnerství).

Minimální rozsah kurzu je 40 hodin.

Kurz by měl obsahovat tato témata:

- Občanské a sociální kompetence v kurikulu škol, v rámcových vzdělávacích programech a strategických dokumentech vzdělávací politiky ČR
- Principy inkluzivního vzdělávání
- Model kompetencí v dokumentu CDC a pochopení podstaty modelu včetně vyváženého pohledu na čtyři hlavní kompetence
- Možnosti využití modelu kompetencí dle dokumentu CDC pro posílení inkluze a rozvoje kompetencí žáků
- Příklady dobré praxe a aplikace metod pro rozvoj kompetencí dle modelu CDC do výuky. Praktické využití modelu CDC ve výuce konkrétních předmětů, rozpracování kompetencí do dílčích aspektů včetně přípravy konkrétní vyučovací hodiny
- Rozvoj lektorských dovedností (zaměřením primárně na participativní vedení hodiny, setkání pedagogů, moderování diskuse, komunikativní dovednosti)

Kromě výše uvedených podporovaných aktivit je možné do projektu zařadit tyto klíčové aktivity:

- Příprava a organizace vzdělávacího programu<sup>5</sup>,
- Rozvoj a inovace stávajícího vzdělávacího programu,
- Vytvoření nového vzdělávacího programu,
- Evaluace aktivit projektu,
- Řízení a administrace projektu<sup>6</sup>.

Minimální povinný rozsah kurzů nezahrnuje vzdělávání formou e-learningu ani samostudium účastníků kurzů.

<sup>5</sup> Činnosti jsou hrazeny plně či zčásti z nepřímých nákladů

<sup>6</sup> Činnosti jsou hrazeny plně či zčásti z nepřímých nákladů



#### 4.2. Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol a školských zařízení – dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Odborní a terénní pracovníci a další pracovníci organizací působících ve vzdělávání - jedná se např. o lektory volnočasových aktivit, lektory programů celoživotního vzdělávání, akademické pracovníky;

Cílové skupiny musí při vstupu do projektu splňovat podmínky územní způsobilosti, viz bod 5.1 výzvy;

Do cílové skupiny patří také osoby, které získají kvalifikaci pracovníka ve vzdělávání na základě absolvování kurzu podpořeného v projektu včetně splnění minimálního rozsahu praxe.

#### 4.3. Indikátory

Žadatelé v žádosti o podporu vyplní a stanoví závazné cílové hodnoty všech těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků*	osoby	výstup
5 25 01	Počet podpořených osob - pracovníků ve vzdělávání	pracovníci ve vzdělávání	výstup
5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	osoby	výsledek

Žadatel musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny výše uvedené indikátory.

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd.).

\* Do indikátoru 6 00 00 se započítávají pouze účastníci kurzů. Účastníkem z hlediska indikátoru 6 00 00 je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

Kromě povinných indikátorů si mohou žadatelé zvolit indikátor, jehož výběr není povinný, avšak je-li vybrán, musí být žadatelem stanovena cílová hodnota, jejíž naplnění je závazné:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 21 00	Počet podpořených produktů	produkty	výstup
5 10 15	Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost	organizace	výsledek

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a kap. 26 - Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).





#### 4.4. Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

### 5. Územní zaměření

#### 5.1. Přípustné místo realizace

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní) uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1 této výzvy).

Pro tuto výzvu platí toto pravidlo územní způsobilosti:

- Zaměstnanci (pracovníci ve vzdělávání; pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení) vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;

#### 5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

### 6. Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1. Věcná způsobilost

Způsobilé přímé náklady musí být:

- nezbytné pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- vynaloženy v souladu se specifickým cílem OP PPR;
- přiměřené a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti (porovnání užitků s výdaji).

Podrobná specifikace jednotlivých kategorií způsobilých výdajů, podmínky jejich způsobilosti a způsob dokladování jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 12 a 17 (viz část 10.1. této výzvy).



Rozpočet kapitoly Drobný hmotný neinvestiční majetek - Zařízení a vybavení nesmí překročit 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu. V rámci této výzvy nebude podporován nákup vybavení školících prostor.

Není přípustná podpora na aktivity, které jsou financovány z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání Ministerstva školství a mládeže a na činnosti, na jejichž financování mají školy nárok ze zákona.

## 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou výdaje, které vznikly v době realizace projektu a byly skutečně uhrazeny mezi dnem předložení žádosti o podporu a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci. Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz část 10.1. této výzvy).

## 6.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

## 6.4. Informace o nepřímých nákladech

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
	60% a méně	více než 60% a méně než 90%	90% a více
Výše nepřímých nákladů	25%	15%	5%

Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.11. (viz část 10.1. této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti o podporu relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

#### **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Harmonogram realizace projektu
- Charakteristika realizačního týmu projektu
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

#### **Nepovinné přílohy**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě neúspěšné validace v MS14+)
- Klíčové aktivity



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



Výše jsou uvedeny přílohy, které žadatel dokládá společně se žádostí o podporu. Další přílohy pak mohou být vyžadovány později, např. k podpisu Smlouvy o financování.

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu musí být zpracována v češtině a vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem, případně též kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce partnera nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem partnera. V případě podpisu osoby zmocněné musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pokynech k vyplnění žádosti o podporu (viz část 10. 5. této výzvy), popř. v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

## 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní konzultace jsou poskytovány v období od **30. 8. 2017 do 16. 1. 2018**. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



#### 7.4. Kontaktní informace

**Adresa vyhledávatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

#### **Kontaktní osoby:**

Lenka Pachlová, email [lenka.pachlova@praha.eu](mailto:lenka.pachlova@praha.eu), tel. 236 003 984

Nina Bořkovcová, email: [nina.borkovcova@praha.eu](mailto:nina.borkovcova@praha.eu), tel. 236 003 920

Jana Olíková, email: [jana.olikova@praha.eu](mailto:jana.olikova@praha.eu), tel. 236 003 947

Veronika Fialová, email: [veronika.fialova@praha.eu](mailto:veronika.fialova@praha.eu), tel. 236 003 913

Martina Vošvrdová, email: [martina.vosvrdova@praha.eu](mailto:martina.vosvrdova@praha.eu), tel. 236 003 955

**Webové stránky programu:** <http://penizeproprahu.cz>

#### 8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Semináře.

#### 9. Informace o procesu schvalování projektů

##### 9.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1. této výzvy).

#### 10. Přehled navazující dokumentace

##### 10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekci Pravidla pro žadatele; Příloha č. 6 Pravidel je dostupná na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/indikatory>.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách.

##### 10.2. Odkaz na Kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty k dispozici Kritéria pro hodnocení a výběr projektů

##### 10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu

Na <http://penizeproprahu.cz> je v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty k dispozici závazný vzor žádosti o podporu.

##### 10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro příjemce, podsekci Dokumenty.



## 10.5. Odkaz na další relevantní dokumenty

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty - závazné vzory a formuláře povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1 této výzvy),
- v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty – Pokyny k vyplnění žádosti o podporu OP PPR

## 11. Zacílení výzvy

Podporované aktivity ve výzvě jsou zacíleny na konkrétní rozvoj a realizaci vzdělávacích programů v návaznosti na potřeby pražských škol a podpory intervencí směřujících k sociální soudržnosti města prostřednictvím rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu a intervencí zaměřených do oblastí začleňování žáků cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem. Tomuto zacílení aktivit odpovídá také spektrum oprávněných žadatelů a cílových skupin.

Očekávaným výstupem této výzvy bude doplnění kapacit konkrétních pracovníků ve vzdělávání, kteří budou zapojeni do projektů škol předložených v připravované výzvě č. 28.

## 12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

**U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Případné změny výzev a navazující dokumentace provádí řídicí orgán zveřejněním na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách [www.dotace.eu](http://www.dotace.eu).