

## Elektronická úřední deska – eDeska; zobrazení dokumentů

### uživatelská příručka

Po kliknutí na odkaz [ELEKTRONICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA – eDeska](http://www.praha4.cz/Uredni-deska-1.html) na stránkách <http://www.praha4.cz/Uredni-deska-1.html> se zobrazí v okně Vašeho prohlížeče záznamy ve stavu k aktuálnímu dni, tříděné od nejnovějšího k nejdříve vyvěšenému. Tohoto zobrazení lze při dalším použití eDesky dosáhnout kliknutím na

#### **nabídku Aktuální.**

V tomto zobrazení je možno filtrovat zobrazené dokumenty pomocí výběru z rozklikávacích seznamů Oblast a/nebo Kategorie (nabízejí se jen aktuálně využitá Oblasti/Kategorie); též je možno zadat řetězec do pole Název, zobrazeny pak budou ty záznamy, které obsahují tento řetězec ve sloupci Název. Vyhledávání podle pole Hledat v textu není v současné době funkční. Zobrazení dle příslušného zadání se provede po kliknutí na tlačítko Vyhledat. Tlačítko Vymazat formulář slouží k výmazu zadání v polích formuláře a k základnímu zobrazení záznamů k aktuálnímu datu.

#### **Nabídka Ke dni**

Po zvolení této nabídky je možno zadat datum a po potvrzení tlačítkem Vyhledat jsou zobrazeny dokumenty, vyvěšené k tomuto datu. Zobrazení je možno omezit výběrem v rozklikávacích seznamech Oblast a/nebo Kategorie. Tlačítko Vymazat formulář způsobí výmaz polí včetně data a nebude zobrazen žádný záznam.

#### **Nabídka Hledat**

Po zvolení této nabídky je možno použít rozklikávacích seznamů Oblast, Kategorie (nabízejí se jen ty Oblasti/Kategorie, které byly od zahájení provozu eDesky využity), Původce (seznam zde obsahuje všechny subjekty, které jsou původci vyvěšených dokumentů), Stav (možnosti Vyvěšeno a Svěšeno). Rovněž je možno vyhledávat dle řetězce v polích Název, Značka a Adresát (vyhledávání podle pole Hledat v textu není v současné době funkční). Použití polí Zveřejněno od a Zveřejněno do: při vyplnění pouze jednoho z polí obdržíte záznamy, které odpovídají zadání datumů. Při vyplnění obou polí jsou zobrazeny záznamy, které byly vyvěšeny v den Zveřejněno od nebo později a zároveň svěšeny nejpozději v den Zveřejněno do. Systém hlídá, že datum Zveřejněno od musí být nižší nebo rovno datu Zveřejněno do. Vyhledávací kritéria je opět možno kombinovat. Zobrazení dle příslušného zadání se provede po kliknutí na tlačítko Vyhledat.

Tlačítko Vymazat formulář způsobí výmaz polí a nebude zobrazen žádný záznam.

#### **Struktura záznamu**

U každého záznamu se zobrazují sloupce: Oblast (jsou k dispozici dvě oblasti: Úřední deska – vyvěšování; v této oblasti jsou zařazeny dokumenty Úřadu MČ Praha 4 a externích subjektů – původců, a Úřední deska – rada a zastupitelstvo; zde jsou prezentovány dokumenty uvedených orgánů MČ Praha 4. Sloupec Kategorie představuje další členění záznamů, jde o podmnožiny obou oblastí (oblast Úřední deska – rada a zastupitelstvo má dvě kategorie, a to Usnesení rady a Usnesení zastupitelstva, oblast Úřední deska – vyvěšování obsahuje všechny ostatní kategorie, proto prosím pozor při filtrování záznamů dle textu výše na „křížení“ obsahů polí Oblast a Kategorie, takové zadání dá prázdný seznam). Sloupec Název obsahuje pojmenování příslušného záznamu; po kliknutí na jeho obsah bude zobrazen detail vyvěšeného dokumentu. Sloupec Značka obsahuje číslo jednacích nebo podobný údaj původce. Následují sloupce Původce a Adresát, sloupce Zveřejnit od a do a sloupec Dokument, obsahující jméno souboru vyvěšeného dokumentu. Po kliknutí se tento soubor otevře v okně příslušné aplikace v závislosti na vybavení zařízení, na kterém je aplikace eDesky spuštěna.

V rozklikávacím seznamu „záznamů na stránku“ nad hlavičkou seznamu dokumentů vpravo je možno zadat, zda se bude zobrazovat najednou 25, 50 nebo 100 záznamů.